

Plantel Ensenada

“ Informe de Resultados ciclo escolar 2013-2014”

Director:

Miguel Angel Cervantes Franco



Introducción

El Conalep Plantel Ensenada, es una Institución de Educación Media Superior, integrante del **Sistema Nacional de Bachillerato nivel III**, dependiente del Colegio de Educación Profesional Técnica de Baja California, que brinda estudios de Profesional Técnico-Bachiller en las especialidades de Administración, Contaduría, Enfermería General, Expresión Gráfica Digital e Informática.

Ante el compromiso Institucional de rendir cuentas claras y la convicción de hacer transparente el ejercicio de los recursos públicos que la sociedad nos encomienda, este informe sobre lo realizado durante el ciclo escolar 2013-2014, se presenta ante la comunidad escolar y la sociedad en su conjunto, conforme a lo dispuesto en la fracción **XII Quáter, Artículo 14, del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley General de Educación**, fechado el día 11 de septiembre de 2013, que a la letra dice:

“Promover la transparencia en las escuelas públicas y particulares en las que se imparta educación obligatoria, vigilando que se rinda ante toda la comunidad, después de cada ciclo escolar, un informe de sus actividades y rendición de cuentas, a cargo del director del plantel”.

ÁREAS

1. Académica
2. Administrativa
3. Planeación
4. Vinculación



Área Académica

Servicios Escolares.- El Objetivo de esta Jefatura de Proyecto, es lograr el manejo óptimo de la información y documentación oficial interna y externa de aspirantes, alumnos y egresados. Coordinar, supervisar, validar, analizar, registrar y llevar el control escolar de los alumnos, así como contribuir en su formación integral, mediante la promoción de eventos culturales y deportivos.

El **Índice de Absorción** de alumnos de nuevo ingreso para en ciclo escolar 2013 – 2014, fue del **14.44%**. De los 4336 alumnos inscritos en el tercer año de las secundarias del área de influencia, 626 aspirantes consiguieron su ingreso.

Matrícula: En el semestre Agosto 2013 – Enero 2014 la matrícula escolar fue de 1569 alumnos, mientras que en el semestre Febrero – Julio 2014, fue de 1420 estudiantes.

Carrera	Semestre Agosto 2013 – Enero 2014				Semestre Febrero – Julio 2014			
	1	3	5	Subtotal	2	4	6	Subtotal
Administración	79	111	62	252	157	94	55	306
Contaduría	11	27	16	54		23	15	38
Expresión Gráfica Digital	96	65	44	205	134	69	40	243
Enfermería General	336	139	140	615	89	140	134	363
Informática	129	193	121	443	197	169	104	470
Total	651	535	383	1,569	577	495	348	1,420

Área Académica

Índice de Abandono Escolar : Para el ciclo escolar 2013 -2014 se inicio con una matrícula de 1569, al concluir el semestre Agosto 2013– Enero 2014, se dieron de baja 204 alumnos lo que representa el un índice de abandono escolar del **13.0 %**, mientras que para el semestre Febrero – Julio 2014, se inicio con una matrícula de 1420 alumnos, terminando con un total 224 bajas, para un índice de abandono escolar del **15.8%**.

Porcentaje de Retención: El índice de retención en el semestre Agosto 2013–Enero 2014, fue del **87.0 %**, mientras que para el semestre Febrero – Julio 2014, fue del **84.23 %**.

Carrera	Semestre Agosto 2013 – Enero 2014				Semestre Febrero – Julio 2014			
	Matrícula Inicial	Bajas	Matrícula Final	Porcentaje Retención	Matrícula Inicial	Bajas	Matrícula Final	Porcentaje Retención
Administración	263	39	224	85.17 %	306	51	255	83.88 %
Contaduría	43	5	38	88.37 %	38	5	33	86.84 %
Expresión Gráfica Digital	205	25	180	87.80 %	243	51	192	79.01 %
Enfermería General	615	68	547	88.94%	363	36	327	90.08 %
Informática	443	67	376	84.88 %	470	81	389	82.77 %
Total	1569	204	1365	87.0 %	1420	224	1196	84.23%

Área Académica

Estrategias de acompañamiento para reducir el abandono escolar y elevar el índice de aprovechamiento.

- ✓ Monitoreo diario de asistencia, cada viernes se lleva a cabo el concentrado de asistencias, para estar en condiciones de llamar vía telefónica a los padres o tutores de aquellos alumnos que tiene más de una inasistencia a la semana.
 - ✓ Revisión de los concentrados de calificaciones por grupo, en cada uno de los cortes, con la finalidad de detectar a aquellos estudiantes con bajo rendimiento escolar.
 - ✓ Reuniones periódicas con padres de familia, para mantenerlos al tanto de la situación académica de los estudiantes.
 - ✓ Pláticas de orientación educativa, asesorías individuales y grupales, pláticas de motivación, seguimiento académico y disciplinario, por parte de los preceptores escolares.
 - ✓ En el semestre Agosto 2013 – Febrero 2014, los alumnos atendidos en preceptorías fueron un total de 1186, lo cual representa el **75.6%** de la matrícula escolar, mientras que en orientación educativa se atendió a un total de 383 alumnos lo que representan el **24.4%** de la matrícula.
 - ✓ Para el semestre Febrero – Julio 2014, los alumnos atendidos en preceptorías fueron 657, lo cual representa el **46.3%** de la matrícula escolar, mientras que en orientación educativa se atendieron un total de 495 alumnos, para alcanzar un **34.9%** de la matrícula escolar.
 - ✓ Detección de alumnos en riesgo de abandono escolar, para ser propuestos a la beca, “YO NO ABANDONO”, así como a otros tipos de apoyo académico.
 - ✓ Promoción y organización de actividades deportivas y culturales, para el esparcimiento e integración de los estudiantes del plantel.
-

Área Académica

Eficiencia Terminal: La generación 2011-2014 inicio con una matrícula de 658 alumnos, de los cuales concluyeron 287 durante el ciclo escolar 2013 – 2014, lo que representa una eficiencia terminal del **43.61%**.

Certificación, Titulación y Registro de Título y Trámite de Cédula Profesional: En este ciclo escolar se realizo la expedición de 301 Certificados de Profesional Técnico-Bachiller, 307 Títulos Profesionales y se llevó a cabo el tramite de registro de título y expedición de cédulas profesionales, ante la Dirección General de Profesiones 303 egresados.

Becas: En el semestre escolar Agosto 2013 – Enero 2014, 922 alumnos contaban con algún tipo de beca, para alcanzar un índice del **58.80%** de la matrícula total becada. Para el semestre Febrero – Julio 2014, se becaron a un total de 369 alumnos, lo que representa el **25.90%** de la matricula total.

Tipo de Beca	Semestre Agosto 2013 – Enero 2014			Semestre Febrero – Julio 2014		
	Monto	Alumnos	Porcentaje %	Monto	Alumnos	Porcentaje %
Remuneradas	\$92,319.00	19	1.2%	\$83,700.00	16	1.1%
Extraordinaria de Retención	\$46,800.00	36	2.3%	\$47,250.00	35	2.5%
Apoyo para Anteosjos	\$69,272.20	215	13.7%			
Apoyos Educativos	\$18,000.00	12	0.8%	\$ 13,500.00	9	0.63%
Oportunidades	\$721,800.00	259	16.5%	\$1,210,710.00	218	15.4%
Media Superior	\$258,000.00	86	5.5%	\$300,000.00	100	7.1%
Gratuidad	\$105,020.00	295	18.8%			
Total	\$1,311,211.20	922	58.8%	\$1,641,660.00	369	25.9%

Área Académica

Formación Técnica.- El objetivo de esta Jefatura de Proyecto, es el de operar y lograr las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica, mediante la planeación, instrumentación, seguimiento y evaluación del modelo académico del colegio.

Índice de Docentes Capacitados, con PROFORDEMS, CERTIDEMS: En el inicio del ciclo escolar 2013 – 2014, se contaba con 89 docentes, de los cuales 70 habían acreditado el PROFORDEMS, lo que representa el **78.6%**, de los cuales 19 contaban con la certificación del CERTIDEMS, lo que representa el **21%**, del total de docentes. Para finales del mismo ciclo escolar, se contaba con 86, de los cuales 70 están acreditados en el PROFORDEMS, lo que representa el **81.4%** del la planta académica, 19 de ellos, están certificados en CERTIDEMS, lo que representa el **22%**, del total.

Índice de Aprovechamiento (IA) y Porcentaje de Aprobación (Ap.%): Se presentan los resultados por semestre y carrera.

Carrera	Semestre Agosto 2013 – Enero 2014						Semestre Febrero – Julio 2014					
	1		3		5		2		4		6	
	Ap.%	IA	Ap.%	IA	Ap.%	IA	Ap.%	IA	Ap.%	IA	Ap.%	IA
Administración	80	8.9	77	9.0	86	9.0	95	7.2	78	8.0	94	9.3
Contaduría			88	9.2	87	9.0			72	7.9	85	9.4
Expresión Gráfica Digital	65	8.9	74	8.6	80	8.6	63	8.0	65	8.0	85	8.6
Enfermería General	85	9.3	82	8.9	92	9.0	81	9.2	82	9.0	87	8.9
Informática	75	8.8	73	8.4	67	8.5	77	8.5	62	7.7	74	8.4
Totales por indicador	75	8.9	77	8.7	82	8.8	79	8.2	72	8.1	85	8.9

Área Académica

Resultados de la Prueba ENLACE: De manera global, el plantel experimentó una leve mejoría en los resultados de habilidad lectora en la prueba, sin embargo, se puede apreciar una baja principalmente del turno matutino. Por lo que corresponde a los resultados de habilidad matemática, se puede apreciar una significativa mejora en ambos turnos.

Habilidad Lectora

Turno	Año	Insuficiente	Elemental	Bueno	Excelente
Matutino	2012	16	35.3	46.2	2.5
	2013	8.5	37.6	47.3	6.7
	2014	18.6	34.8	42.2	4.3
Vespertino	2012	14	33.1	49.3	3.7
	2013	18.5	42.2	38.2	1.2
	2014	19	41.6	38.7	0.7
Entidad	2012	11.1	34.7	49.5	4.8
	2013	9.2	31.2	52.9	6.7
	2014	11.8	36	48.3	3.9
País	2012	16.7	40	39.6	3.8
	2013	19.1	38.2	39.4	3.2
	2014	23.9	41.2	33	1.9

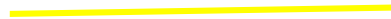
Habilidad Matemática

Turno	Año	Insuficiente	Elemental	Bueno	Excelente
Matutino	2012	42.3	42.3	13.5	1.8
	2013	38.5	36.1	20.1	5.3
	2014	32.7	41.7	16.1	9.5
Vespertino	2012	44.3	43.4	9.8	2.5
	2013	55.2	39	3.5	2.3
	2014	41.6	44.5	10.2	3.6
Entidad	2012	32.2	43.7	18.2	5.8
	2013	27.9	39	20.9	12.2
	2014	28.4	40.8	18.8	12
País	2012	35.6	42.9	15.4	6
	2013	34	40.6	17	8.5
	2014	33.5	40.4	15.9	10.2

Área Académica

Capacitación: Esta Jefatura Proyecto tiene como objetivo el detectar las necesidades de capacitación en el área de influencia del plantel. Contribuir en la capacitación de ingresos a través de la venta de servicios de capacitación en los sectores productivo, público y social, así como posicionar al plantel como unidad capacitadora reconocida y establecer alianzas de colaboración a nivel Estatal y Nacional a través de la firma de convenios en materia de capacitación laboral.

Indicadores de Capacitación: Durante el periodo correspondiente al ciclo escolar 2013 - 2014, los servicios de capacitación comprendieron la venta e impartición de **75 curso de capacitación laboral**, en los cuales se **capacitaron 583 personas**, logrando la captación de recursos económicos por un monto de **\$ 209,400.00 /100 M.N.**



Área Administrativa y Financiera

Servicios Administrativos: Esta Jefatura de Proyecto tiene por objetivo coordinar las acciones en materia de recursos financieros y presupuestales, recursos humanos y materiales y de servicios generales y de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles y la infraestructura física del plantel.

Personal Docente: Actualmente la Estructura Educativa del plantel esta integrada por 88 docentes, con los siguientes perfiles y categorías.

Perfiles	TA	PA	PB	PC	TOTAL
Técnico	7				7
Pasantes De Licenciatura	3	8	3		14
Con Licenciatura	19	12	8	11	50
Con Licenciatura Y Especialización		1	0		1
Con Maestría		1	3	8	12
Con Doctorado			1		1
Con Otro Nivel	1	1			2
Pasante con Maestría			1		1
TOTAL	30	23	16	19	88

Área Administrativa y Financiera

Personal Administrativo: Actualmente la Estructura Organizacional del plantel esta integrada por 33 empleados, desempeñando las funciones correspondientes al puesto que ostenta cada uno.

Puesto	No.	Principales Funciones
Director de Plantel	1	Dirigir académica, técnica y administrativamente al Plantel, de acuerdo con sus atribuciones y la normatividad establecida, así como representar al Colegio ante autoridades y organismos en el ámbito territorial y funcional de su competencia.
Coordinador Ejecutivo	1	Coordinar la operación de los recursos y supervisar las actividades de Formación Técnica, Servicios Escolares y Capacitación.
Jefe de Proyecto	6	Planear, operar, supervisar, dar seguimiento y evaluar las acciones correspondientes al ámbito de la Jefatura de Proyecto correspondiente, para lograr las metas y cumplir los objetivos y funciones de la misma.
Sub-jefe Técnico Especialista	2	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades encomendadas, conforme al correcto cumplimiento de las normas, instrucciones y reglamentos de operación que se requieran en su área de adscripción.
Técnico en Contabilidad	1	Realizar los registros contables de las operaciones que se efectúan en el plantel.
Técnico Financiero	1	Llevar a cabo todo lo relacionado con las gestiones administrativas del personal administrativo y docente del plantel, el resguardo de sus expedientes y los tramites ante la Dirección Estatal y las dependencias que correspondientes.
Técnico Bibliotecario	1	Administrar y controlar el servicio de biblioteca, así como proporcionar el material bibliográfico y orientar sobre la consulta del mismo.

Área Administrativa y Financiera

Puesto	No.	Principales Funciones
Técnico en Materiales Didácticos	1	Administrar, controlar y mantener en óptimas condiciones de operación los espacios, equipo y recursos didácticos, así como proporcionar el material didáctico y orientar sobre su uso apropiado, a quienes lo soliciten.
Asistente Escolar y Social	1	Atender y orientar a los alumnos que soliciten o requieran sus servicios, ante algún tipo de problema académico, personal o de conducta, con el fin de contribuir a la disminución de los índices de reprobación y deserción.
Tutor Escolar	1	Controlar la asistencia del personal docente y verificar la asistencia de los alumnos, así como supervisar asesorar y atender situaciones de convivencia social, conducta, disciplina y necesidades de los alumnos.
Promotor Cultural y Deportivo	1	Promover y fomentar las actividades culturales y deportivas entre la comunidad escolar, en aras del desarrollo integral de los alumnos.
Secretaria "C" y "B"	2 y 1	Realizar las actividades encomendadas por el jefe inmediato y las inherentes a su cargo, así como revisar y ejecutar toda correspondencia recibida o para enviar, así como atender al personal interno y externo del plantel.
Auxiliar de Servicios Generales	5	Diseñar y elaborar formatos, recibir, analizar y archivar documentación, mantener actualizados los expedientes, así como controlar y proporcionar el material de apoyo para el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Asistente de Servicios Básicos	7	Conservar en orden y limpieza las instalaciones del centro de trabajo en general, así como participar en las acciones de mantenimiento menor y conservación del plantel.
Auxiliar de Seguridad	1	Desarrollar actividades a efecto de dar cumplimiento a las directivas, normas y procedimientos, tendientes a realizar acciones que redunden en beneficio de seguridad y confianza del personal del plantel.
Total	33	

Área Administrativa y Financiera

	Agosto - Diciembre 2013	Enero - Julio 2014
Presupuesto Asignado	11,698,148.00	12,987,044.00
Recursos por Ingresos Propios		
1.- Ingresos por la prestación de servicios educativos		
1.1.- Colegiaturas	102,561.45	380,146.75
1.2.- Constancias de estudio	22,950.00	38,970.00
1.3.- Fomento cultural y deportivo	13,254.00	51,871.81
1.4.- Protocolo de titulación	0.00	41,616.25
1.5.- Recuperación Académica	100,900.00	128,339.40
1.6.- Rexpedición de credenciales	20,940.00	97,066.31
1.7.- Curso de inducción	0.00	236,860.00
1.8.- Examen de admisión	14,900.00	161,730.00
1.9.- Fondo de Titulación	72,567.50	600,901.00
1.10.- Seguro de vida estudiantil	17,700.00	153,048.27
2.- Ingresos por la prestación de servicios de Capacitación	169,460.00	78,160.00
3.- Otros Ingresos	174,000.00	12,600.00

Área Administrativa y Financiera

GASTOS DE OPERACIÓN

	Agosto - Diciembre 2013	Enero - Julio 2014
Gastos por Materiales y Suministros		
1.- Material y útiles de Oficina	52,925.94	30,563.69
2.- Material de limpieza	18,426.08	13,516.36
3.- Agua y hielo para consumo	13,329.00	6,576.00
4.- Combustible	16,000.00	7,000.00
5.- Material y útiles de impresión	7,963.21	5,255.01
6.- Otros	42,165.13	1,552.99
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES		
1.- Servicio telefónico	23,891.18	30,349.00
2.- Servicio de Energía Eléctrica	93,783.00	80,133.00
3.- Servicio de agua potable	78,626.61	81,127.81
4.- Servicio de vigilancia	237,762.00	318,304.00
5.- Mantenimiento edificios	63,844.55	3,327.79
6.- Arrendamiento de maquinaria	15,027.99	13,447.65
7.- Otros	165,878.31	177,515.50

Área de Planeación

INFRAESTRUCTURA

Espacios	Cantidad	SEGURIDAD			HIGIENE			PEDAGÓGICAS		
		Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo
Aulas	22	x			x			X		
Laboratorios	5	x			x			X		
Sala Audiovisual	1	x			x			X		
Aulas Didácticas	6	x			x			X		
Biblioteca	1	x			x			X		
Sanitarios	8	X			x			X		
Áreas Deportivas	1	x			x			X		
Otros Espacios		x			x			X		

Área de Planeación

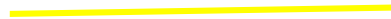
ACCIONES DE GESTION:

- ✓ **AULAS DE CLASE:** Requiere una supervisión constante con el personal de apoyo para darnos cuenta de cualquier avería o desperfecto con el propósito de mantener la instalación en buena operación cumpliendo con los niveles de eficiencia óptimos.
 - ✓ **LABORATORIOS:** Se cuenta con tres laboratorios de informática cada uno de ellos cuenta con 32 equipos de cómputo con conectividad de internet y software adecuado a las carreras que se imparten.
 - ✓ **SALA AUDIOVISUAL:** Se cuenta con una sala audiovisual con capacidad de 99 personas que ha sido escenario de diferentes actividades programadas en el semestre.
 - ✓ **AULAS DIDÁCTICAS:** Se cuenta con seis aulas didácticas acondicionadas para cursos de capacitación así como proyecciones y prácticas de alumnos.
 - ✓ **BIBLIOTECA:** Se cuenta con una biblioteca acondicionada, Se tiene un acervo bibliográfico acorde a las carreras que se imparten, aunque dicho acervo no es suficiente para cubrir eficientemente la demanda de nuestros estudiantes.
 - ✓ **SANITARIOS:** Contamos con dos módulos de atención a estudiantes en diferentes áreas del plantel y un módulo para personal docente y administrativo, estamos en proyecto de remodelarlos.
 - ✓ **ÁREAS DEPORTIVAS:** El plante cuenta con una cancha de futbol, una de voleibol y una de basquetbol, se requiere acondicionar el área de gradas.
-

Área de Planeación

ACCIONES DE MEJORA:

- ✓ Seguimiento del plan de mejora continua, para lograr los objetivos como integrantes del Sistema Nacional de Bachillerato en la categoría nivel III.
- ✓ Mantener la áreas de trabajo completamente limpias y ordenadas
- ✓ Cumplir con los horarios y compromisos establecidos.
- ✓ Nuestra prioridad es la atención a nuestros alumnos y padres de familia.
- ✓ Contar con herramientas adecuadas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de nuestro plantel.
- ✓ Mantener activo en todo momento el programa de mantenimiento de la infraestructura del plantel.

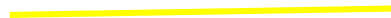


Área Informática y Telecomunicaciones

Informática: Esta Jefatura de Proyecto tiene como objetivo coadyuvar en el cumplimiento de las metas en materia de informática con fines administrativos y académicos para la operación adecuada del plantel y de los servicios que brinda a la comunidad escolar.

Número de Computadoras y Porcentaje de Alumno por Computadora: En el transcurso del semestre Agosto 2013 – Enero 2014, el plantel recibió **80** computadoras HP Icore5, por parte de CONALEP Nacional, para alcanzar un total de 150 equipos de computo para uso exclusivo de los alumnos, lo que permitió que el porcentaje de alumno por computadora fuera de **10.18%**, este porcentaje experimento una ligera mejoría en el semestre Febrero – Julio 2014, la cual obedece a la matrícula atendida durante ese periodo escolar, para situarse en **9.22%**.

Número de mantenimientos realizados: Durante el semestre Agosto 2013 – Enero 2014, se llevaron a cabo dos eventos de mantenimientos preventivo, que consiste en el formateo de los equipos e instalación de los programas necesario para las asignaturas del semestre. En el semestre Febrero – Julio 2014, se llevó a cabo un evento de mantenimiento general, ya que se le ha estado dando reparación y mantenimiento a los equipos según las necesidades.



Área Promoción y Vinculación

Promoción y vinculación: Esta Jefatura de Proyecto es la encargada de promover y difundir los servicios que ofrece el plantel, a través de acciones y estrategias de comunicación, orientadas a mejorar la percepción de los servicios educativos; coordinar y supervisar que la difusión y promoción institucional, así como su presencia en los diversos medios de comunicación locales y nacionales, se lleven a cabo de manera uniforme y oportuna, de acuerdo a las políticas y procesos diseñados para este fin, mediante una estrecha relación con el sector productivo de la región.

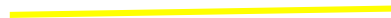
Promoción:

Número de Secundarias Visitadas: Durante el ciclo escolar 2013 – 2014 se realizaron visitas con fines de la promoción de la oferta educativa del plantel a las **26** secundarias, localizadas en el área de influencia, logrando la atención de un total de **4336** alumnos, **45** docentes y **45** administrativos.

Número de Medios Visitados por Tipo: En este periodo escolar se logro la inserción de **31** notas en la prensa escrita, consolidando la relación con la misma en nueve visitas a diario de la localidad. En estaciones de radio y televisión se logro la inserción gratuita de un anuncio publicitario, así como la participación en cinco ferias y exposiciones de la localidad.

Atención:

Fomentar la participación de la Comunidad Conalep en el mejoramiento de los niveles de vida de la población, promoviendo en este proceso nuestros valores, así como la integración de las comunidades más vulnerables.



Área Promoción y Vinculación

Acciones de Atención:

Servicios Brindados	Número de Beneficiados	Alumnos Participando
Limpieza de Playas	10,000	257
Prevención en Salud	509	34
Entrega de Víveres	100	162
Aplicación de Vacunas	27844	66
Distribución Suero Oral	5800	24
Platicas IRAS ERAS, Neonatal	12297	20
Entrega de Acido Fólico	1000	9
Platicas en Salud Adulto Mayor	16	6
Asistencia Adulto Mayor, Aseo, Actividad Física y Dental	25	34
Forestación	1420	29
Platicas Violencia en el Noviazgo, familiar, y legal	673	
Cursos para padres	364	
Curso Reformas Fiscales	91	
Curso Cultura del Agua	480	
Excel y Ambientes de Aprendizaje	52	
TOTALES	60,671	641

Área Promoción y Vinculación

Vinculación:

El proceso y las acciones de la Vinculación institucional, comprenden la suscripción de convenios con los sectores productivos privado, público y social y a nivel local, procurando la obtención de beneficios para los alumnos para la realización del servicio social, las prácticas profesionales, obtención de becas y estímulos, colocación de egresados a través de la bolsa de trabajo, y para el plantel en su conjunto, a través de donaciones y el establecimiento de convenios de colaboración.

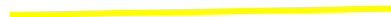
Número de Convenios Suscritos: Durante este ciclo escolar fueron suscritos **58** convenios de vinculación, beneficiando a un total de **1538** alumnos.

Índice de Egresados Colocados: Se logro colocar a un total de **41** alumnos a través de la bolsa de trabajo, lo que representa un índice del **19.5%** de alumnos colocados.

Índice de Egresados que Transitaron a la Educación Superior: En este ciclo escolar, **162** alumnos transitaron a la educación superior, lo cual representa el **75.8%** de los egresados, de los cuales **130** ingresaron a instituciones públicas y **30** a instituciones privadas.

Número de Becas y Estímulos Obtenidas a través del Sector Productivo: Se logro la obtención de **58** becas para igual número de alumnos, logrando un benéfico económico por un monto global de **\$44,876.25**, mientras que por lo que corresponde a los estímulos económicos, se consiguió beneficiar a ocho alumnos, por un monto global de **\$4,674.00**.

Número de donaciones recibidas: En este rubro, se alcanzo un monto global de **\$40,927.20**, a través de **52** donaciones.



Conclusión

Durante el ejercicio del ciclo escolar 2013 – 2014, la suma de las estrategias y acciones implementadas en busca del logro de las metas institucionales, en el marco de los objetivos y principios que nos distinguen como una institución de vanguardia, han permitido mantener en un nivel favorable los estándares de calidad de los servicios que ofrece el plantel, incluso lograr avances sustanciales en las áreas académica y administrativa del plantel.

En este sentido, es importante destacar que nuestro Plantel es integrante del **Sistema Nacional de Bachillerato** en la categoría **nivel III**, desde diciembre de 2011, y durante el semestre Febrero – Julio 2014, se llevó a cabo el proceso de evaluación para acceder al **nivel II del SNB**, lo que certifica los estándares de calidad que ofrece el colegio.

