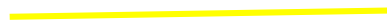


## Situación Académica

Plantel Mexicali I

“ Informe de Resultados ciclo escolar 2013-2014”

Nombre del Director:  
Ing. Maria Dolores Balderas Landeros

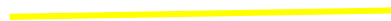


## Introducción:

Plantel Conalep Mexicali I

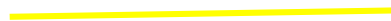
### **Carreras**

- Productividad industrial
- Electromecánica industrial
- Mantenimiento de sistemas electrónicos
- Administración



## ÁREAS:

1. Académica
2. Administrativa
3. Planeación
4. Vinculación
5. Capacitación



## Académica



## Área Académica

Para dar cumplimiento a la Misión del CONALEP, de formar Profesionales Técnicos, el CONALEP ha desarrollado una Estructura Administrativa, en la que se encuentra el área Académica, conocida como FORMACION TECNICA, cuya función principal es participar en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje, mediante el establecimiento de un Modelo Académico de Educación de Calidad para la Competitividad, el cual está inscrito dentro de la Reforma Integral de la Educación Media Superior, en un marco curricular común, basado en competencias (MCC).

En este Modelo se establecen los módulos, los programas y las guías de estudio de las diferentes carreras del CONALEP y se establece la regulación para la participación de los Maestros en el proceso de enseñanza – aprendizaje, de acuerdo al Modelo Académico.



## Situación Académica

### Matrícula de Nuevo Ingreso 2013-2014-1

Carrera	Fichas otorgadas	Exámenes Aplicados	Inscritos de nuevo Ingreso	% de Absorción
ADMO	159	158	158	99.37
EMEC	215	211	177	82.32
EKIN	109	104	96	88.07
PROI	123	119	98	79.67
TOTAL	606	592	529	87.29



## Situación Académica

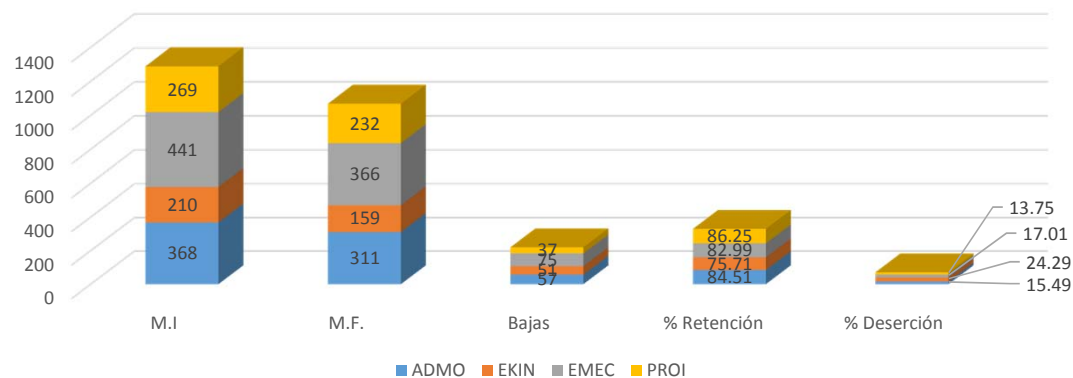
Matricula inicial 2013-2014-1

Carreras	Inscritos	Cambio de plantel	Reinscritos	Readmisiones	Total
ADMO	158			15	173
EKIN	96			5	101
EMEC	177			28	205
PROI	98			9	107
Primero	529			57	586
ADMO			80	20	108
EKIN			47	16	63
EMEC			108	29	137
PROI			78	15	93
Tercero			321	80	401
ADMO			76	11	87
EKIN			40	6	46
EMEC			83	16	99
PROI			58	11	69
Quinto			257	44	301
Total	529		578	124	1288

## Situación Académica

### Retención 2013-2014-1

Carrera	M.I	M.F.	% Retención
ADMO	368	311	84.51
EKIN	210	159	75.71
EMEC	441	366	82.99
PROI	269	232	86.25
Total	1288	1068	82.92

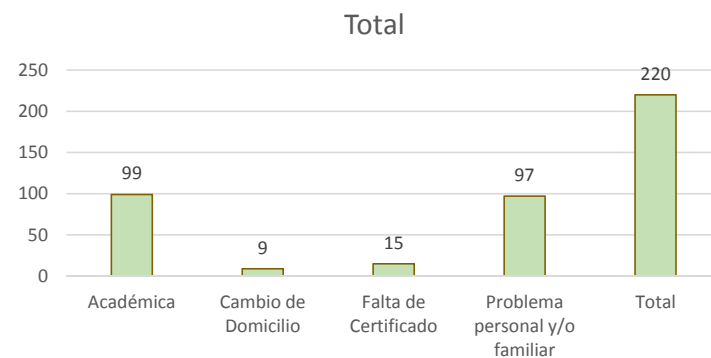
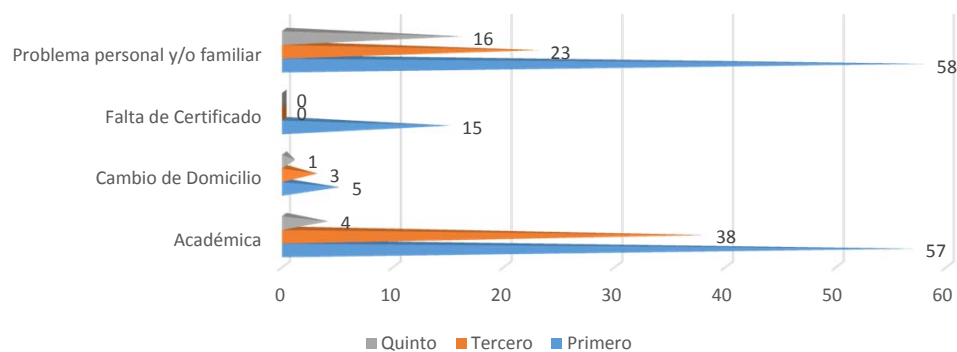




## Situación Académica

### Deserción 2013-2014-1

Carrera	M.I.	M.F.	Bajas	% Deserción
ADMO	368	311	57	15.49
EKIN	210	159	51	24.29
EMEC	441	366	75	17.01
PROI	269	232	37	13.75
<b>Total</b>	<b>1288</b>	<b>1068</b>	<b>220</b>	<b>17.08</b>

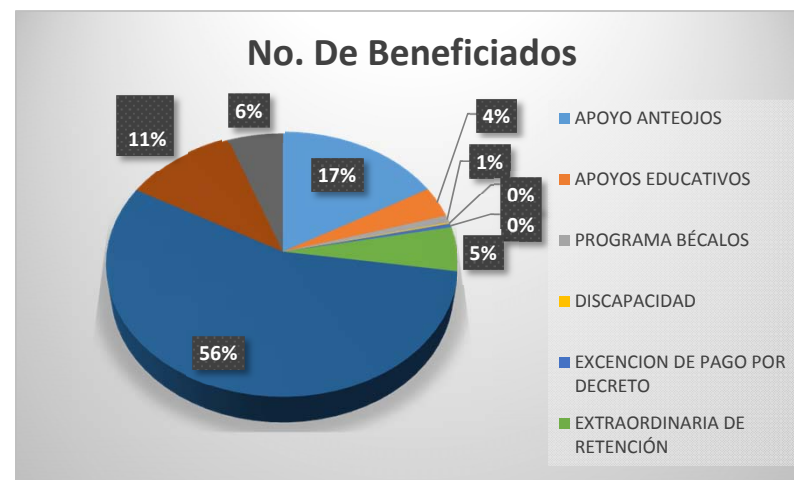


## Situación Académica

### Becas 2013-2014-1

Tipo de Beca	No. De Beneficiados	Recurso	% Beneficiados
APOYO ANTEOJOS	111	\$ 35,409.00	8.62
APOYOS EDUCATIVOS	25	\$ 37,500.00	1.94
PROGRAMA BÉCALOS	6	\$ 22,500.00	0.47
DISCAPACIDAD	1	\$ 1,300.00	0.08
EXCENCION DE PAGO POR DECRETO	3	\$ 1,068.75	0.23
EXTRAORDINARIA DE RETENCIÓN	36	\$ 46,800.00	2.80
MEDIA SUPERIOR	371	\$ 1,024,300.00	28.80
OPORTUNIDADES	75	\$ 396,510.00	5.82
SUPERACIÓN ACADÉMICA	37	\$ 96,200.00	2.87
<b>TOTAL</b>	<b>665</b>	<b>\$ 1,661,587.75</b>	<b>51.63</b>

Población Escolar Beneficiada  
51.63%



## Situación Académica

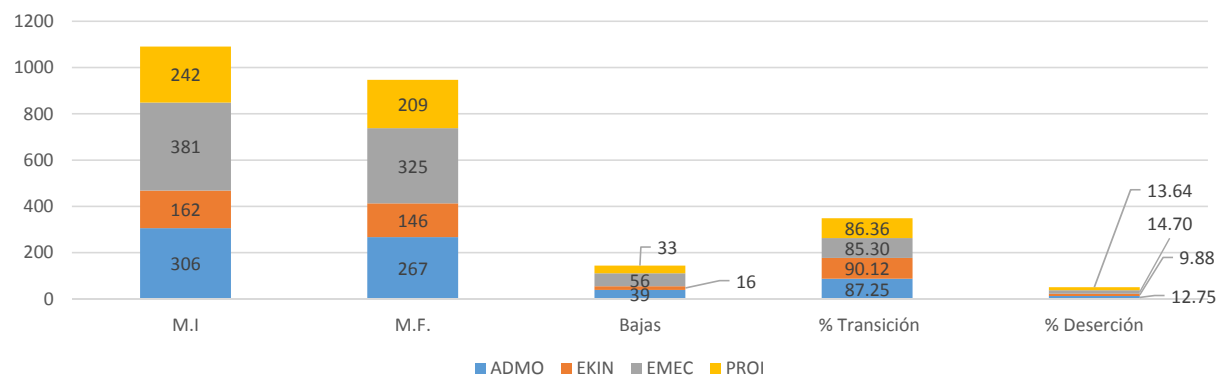
Carreras	Inscritos	Cambio de plantel	Reinscritos	Readmisiones	Total
ADMO	1		122	9	132
EKIN			63	10	73
EMEC	1	2	153	19	175
PROI			94	4	98
Segundo	2	2	432	42	478
ADMO			89	2	91
EKIN			44	2	46
EMEC			106	5	111
PROI			76	6	82
Cuarto			315	15	330
ADMO			82	1	83
EKIN			40	3	43
EMEC			91	4	95
PROI			62		62
Sexto			275	8	283
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1022</b>	<b>65</b>	<b>1091</b>

Matricula inicial 2013-2014-2

## Situación Académica

### Retención 2013-2014-2

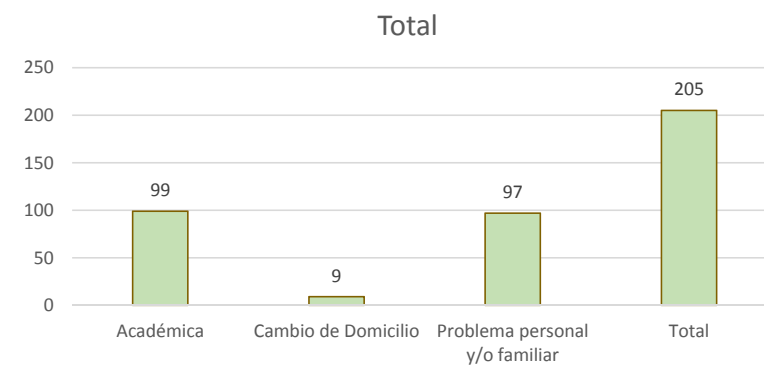
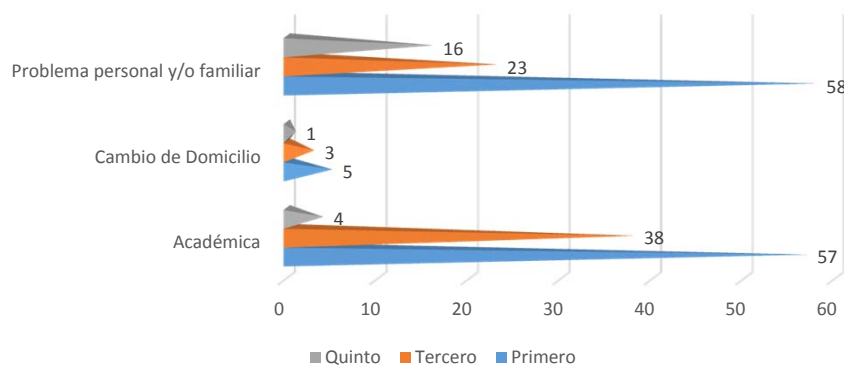
Carrera	M.I	M.F.	% Retención
ADMO	306	267	87.25
EKIN	162	146	90.12
EMEC	381	325	85.30
PROI	242	209	86.36
Total	1091	947	86.80



## Situación Académica

### Deserción 2013-2014-2

Carrera	M.I	M.F.	Bajas	% Deserción
ADMO	306	267	39	12.75
EKIN	162	146	16	9.88
EMEC	381	325	56	14.70
PROI	242	209	33	13.64
<b>Total</b>	<b>1091</b>	<b>947</b>	<b>144</b>	<b>13.20</b>



## Situación Académica

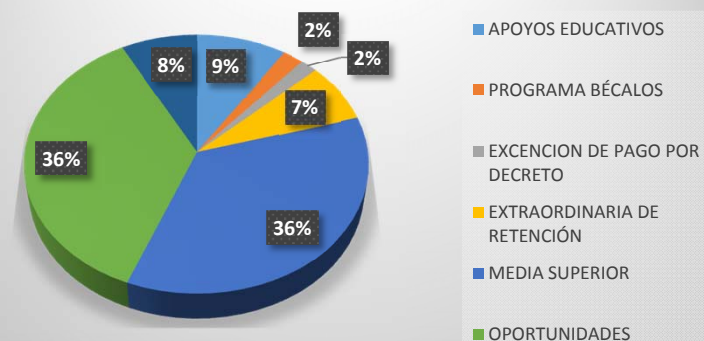
### Becas 2013-2014-2

Tipo de Beca	No. De Beneficiados	Recurso	% Beneficiados
APOYOS EDUCATIVOS	26	\$ 39,000.00	2.38
PROGRAMA BÉCALOS	6	\$ 11,250.00	0.55
EXCENCION DE PAGO POR DECRETO	5	\$ 1,781.25	0.46
EXTRAORDINARIA DE RETENCIÓN	21	\$ 28,350.00	1.92
MEDIA SUPERIOR	100	\$ 290,000.00	9.17
OPORTUNIDADES	102	\$ 570,750.00	9.35
SUPERACIÓN ACADÉMICA	22	\$ 59,400.00	2.02
<b>TOTAL</b>	<b>282</b>	<b>\$ 1,000,531.25</b>	<b>25.85</b>

Población Escolar  
Beneficiada

25.85%

#### No. De Beneficiados



## Situación Académica

### Egresados Generación 2011-2014

Carrera	Matrícula Inicial	Egresados		Total	Eficiencia Terminal	
		GEN	Read		GEN	Read
	11112	GEN	Read		GEN	Read
ADMO	175	69	8	77	39.43	44.00
EKIN	128	33	8	41	25.78	32.03
EMEC	172	75	15	90	43.60	52.33
PROI	171	48	9	57	28.07	33.33
Total	646	225	40	265	34.83	41.02



## Situación Académica

### Certificación Generación 2011-2014

Carrera	Egresados		Total	Certificados Emitidos		Total	Eficiencia de Certificación	Pendiente Emisión		Total
	GEN	Read		GEN	Read			GEN	Read	
ADMO	69	8	77	68	8	76	98.70	1	0	1
EKIN	33	8	41	31	7	38	92.68	2	1	3
EMEC	75	15	90	70	14	84	93.33	5	1	6
PROI	48	9	57	45	9	54	94.74	3	0	3
Total	225	40	265	214	38	252	95.09	11	2	13

De los 13 certificados pendientes de impresión, 3 presentan problemática en la validación de datos en sistema SAE y 10 que ya fueron solicitados no han sido impresos porque estamos en espera de las fotografías.





## Situación Académica

### Titulación Generación 2011-2014

Carrera	Egresados		Total	titulados		Total	Eficiencia de Titulación	Cédulas		Total
	GEN	Read		GEN	Read			GEN	Read	
ADMO	69	8	77	68	8	76	98.70	67	7	74
EKIN	33	8	41	31	7	38	92.68	30	4	34
EMEC	75	15	90	70	14	84	93.33	64	13	77
PROI	48	9	57	45	9	54	94.74	41	7	48
Total	225	40	265	214	38	252	95.09	202	31	233

De los 19 Títulos pendientes de registro y expedición de cédula, 2 fueron rechazados por profesiones y 17 se encuentran listos para enviarse en la próxima jornada de registro de Títulos.



## Situación Académica

### Actividades Deportivas



Durante el ciclo escolar 2013-2014 se realizaron 28 eventos deportivos en los cuales participaron 1053 alumnos distribuidos en 85 equipos, para el desarrollo de dichas actividades se llevaron a cabo 130 juegos. Los eventos realizados fueron: visorias de futbol varonil y femenino, Torneo interno de futbol varonil y femenino, Torneo interno de voleibol varonil y mixto, juegos amistosos contra instituciones educativas (cobach Hidalgo, Bachillerato Universitario, UVM, Cecyte Puebla y Cecyte Los Pinos), se participó en las carreras atléticas de Cobach y de la Independencia, en los foros Decisiones con valor y Sentido a la vida. Se logró realizar la primera copa de futbol Conalep 2013 en la cual se obtuvo el 2do lugar en la rama femenino y 4to lugar en la varonil, en los torneos de voleibol varonil que se participaron lograron los jóvenes llegar hasta la etapa semifinal en copa centenario y copa Cecyte.



## Situación Académica

### Orientación Educativa

Durante el periodo 1-1314 se atendieron a 375 alumnos de primer semestre, 220 de tercer semestre y 175 de quinto semestre y para el ciclo 2-1314 fueron atendidos 383 alumnos de segundo semestre, 149 de cuarto semestre y 191 de sexto semestre. Las atenciones fueron encaminadas a motivar a los jóvenes a regularizar su situación académica, asesorías para regularización, solicitudes de becas, reuniones con padres de familia.

Se logró contar con la presencia de instituciones como DIF Estatal, Facultad de Enfermería de U.A.B.C., Fundación Hélice A.C., Instituto de Bellas Artes, Universidad Politécnica, Universidad UNEA, Secretaría de Educación y Bienestar Social, Centro de Integración Juvenil, CFE, Cavid, Municipio de Mexicali.

Las participaciones fueron a través de conferencias y talleres sobre sexualidad, violencia en el noviazgo, drogadicción, tabaquismo y alcoholismo, como triunfar en la vida, oportunidades para ingreso a la educación superior.



## Situación Académica

### Escuela para padres

Con el objetivo de influenciarlos positivamente en el desarrollo académico y personal de sus hijos, se busca que el papá y la mamá se involucren cien por ciento en lo que su hijo hace en todos sentidos y no sólo en el ámbito académico.

Cabe señalar que al inicio de cada periodo escolar en el cual tenemos alumnos de nuevo ingreso, se lleva a cabo en coordinación con el Centro de Integración Juvenil y DIF Estatal el programa escuela para padres en el cual se atendió en el mes de julio 200 padres de familia y durante noviembre 120 padres de familia.



## Situación Académica

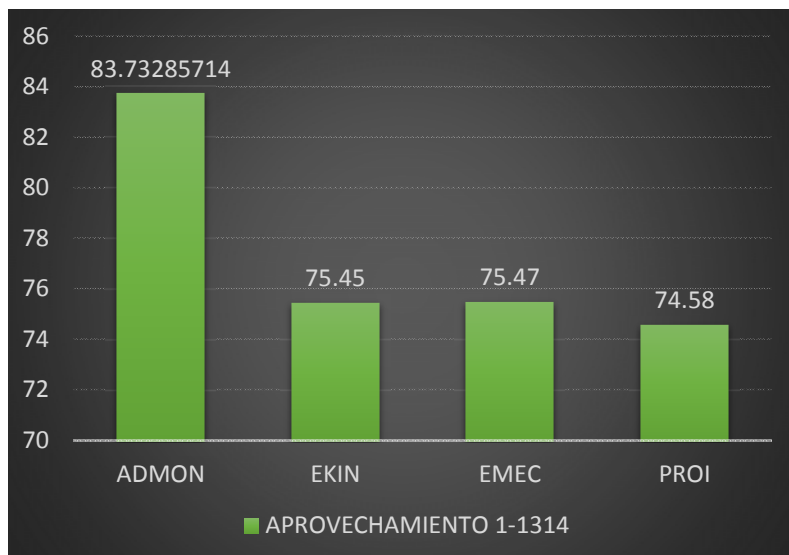
### NUMERO DE DOCENTES CON PROFORDEMS Y CERTIDEMS 1-1314

PROFORDEMS								
PERIODO	DOCENTES	CONCLUIDO	CURSANDO	TRUNCO	SIN REGISTRARSE	% PROF.	CERTIDEMS	% CERT.
1 13 14	63	59	1	2	1	94%	17	27%
2 13 14	62	58	1	2	1	94%	17	27%



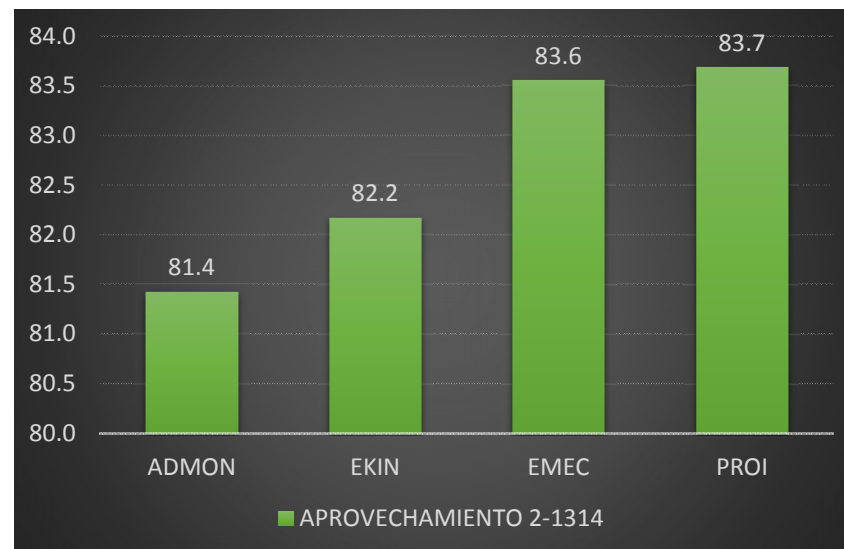
## Situación Académica

### APROVECHAMIENTO ACADÉMICO 1-1314



APROVECAMIENTO GENERAL DEL CICLO 1-1314 = 77.3

### APROVECHAMIENTO ACADÉMICO 2-1314



APROVECAMIENTO GENERAL DEL CICLO 2-1314 = 82.72

## Situación Académica

**RESULTADOS DE ENLACE 2013-2014-1**

### TURNO MATUTINO

AÑO	NIVELES DE DOMINIO HABILIDAD LECTORA			
	INSUFICIENTE	ELEMENTAL	BUENO	EXCELENTE
2012	13.5%	35.7%	47.3%	3.4%
2013	9.7%	40.0%	46.7%	3.6%
2014	10.6%	44.1%	43.5%	1.9%

### TURNO VESPERTINO

AÑO	NIVELES DE DOMINIO HABILIDAD LECTORA			
	INSUFICIENTE	ELEMENTAL	BUENO	EXCELENTE
2012	29.6%	51.9%	18.5%	0.0%
2013	16.0%	45.7%	35.8%	2.5%
2014	22.9%	45.7%	31.4%	0.0%

## Situación Académica

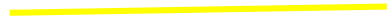
**RESULTADOS DE ENLACE 2013-2014-1**

### TURNO MATUTINO

AÑO	NIVELES DE DOMINIO HABILIDAD MATEMATICA			
	INSUFICIENTE	ELEMENTAL	BUENO	EXCELENTE
2012	32.5%	47.5%	15.0%	5.0%
2013	31.7%	37.1%	22.2%	9.0%
2014	23.0%	42.9%	21.1%	13.0%

### TURNO VESPERTINO

AÑO	NIVELES DE DOMINIO HABILIDAD MATEMATICA			
	INSUFICIENTE	ELEMENTAL	BUENO	EXCELENTE
2012	64.0%	30.0%	4.0%	2.0%
2013	47.5%	33.8%	12.5%	6.3%
2014	50.7%	35.2%	9.9%	4.2%





## Situación Académica

### CURSOS TOMADOS POR LOS DOCENTES SEMESTRE 2013-2014-1

CURSOS	HORAS	CAPACITADOS
“Micro enseñanza”	30	30
Estrategias Didácticas para Crear Ambientes de Aprendizaje”	30	21
“Yo no Abandono (mejor tutor)”	45	21
“Planeación Didáctica en el Marco del SNB”	30	31

- **Número de evaluaciones por competencias**

No Aplica para este periodo



## Situación Académica

### ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO IMPLEMENTADAS POR EL PLANTEL PARA REDUCIR LA DESERCIÓN.( ÍNDICE DE ALUMNOS ATENDIDOS POR PRECEPTORES, ORIENTADORES, PROMOTORES, ETC. 2013-2014-1)

PERIODO	MATRICULA	NO. DE ALUMNOS DETECTADOS	NO. DE ALUMNOS ATENDIDOS	METAS	ACCIONES
1 13 14	1288	1050	565	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducir el índice de faltas en un 10%.</li> <li>• Minimizar la indisciplina del grupo en un 15%.</li> <li>• Detectar a alumnos, con problemas académicos, emocionales, para su pronta detección y seguimiento adecuado.</li> <li>• Reducir el índice de reprobación en un 25%</li> <li>• Minimizar la deserción escolar en un 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listas de asistencia semanal y canalización servicios escolares</li> <li>✓ Detectar a alumnos con problemas de indisciplina y brindar taller por 3 días, con plan de acción en mano.</li> <li>✓ Reuniones constantes con docentes para pronta y optima canalización y seguimiento.</li> <li>✓ Recuperación de alumnos con un módulo reprobado.</li> <li>✓ Reunión con padres de familia donde se brinden estrategias de apoyo.</li> </ul>
2 13 14	1091	1043	313		

## Administrativa

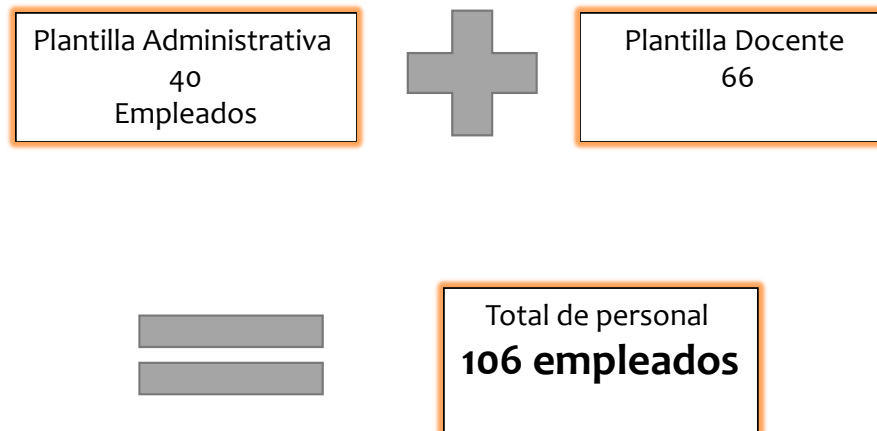


# Área Administrativa y Financiera

## Personal directivo y administrativo.

Cantidad	Funciones que desempeña
1	Directora del plantel
1	Coordinador ejecutivo
8	Jefe de proyecto
11	Auxiliares de servicios
2	Técnico Bibliotecarios
1	Recepcionista
1	Jefe de mantenimiento
7	Intendentes
3	Prefectos
1	Jefe de prefectura
2	Atención a personal docente
1	Encargado de deportes
1	Trabajadora Social

Cantidad	Funciones que desempeña
64	Docentes
2	Preceptores



## Área Administrativa y Financiera

### PERFILES DOCENTES

CAMPO DE FORMACION	HOMBRES	MUJERES
EDUCACION	8	8
ARTES Y HUMANIDADES	0	0
CIENCIAS SOCIALES, ADMINISTRACION Y DERECHO	2	7
CIENCIAS NATURALES, EXACTAS Y DE LA COMPUTACION	2	2
INGENIERIA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCION	22	13
AGRONOMIA Y VETERINARIA	0	0
SALUD	0	0
SERVICIOS	0	0
TOTAL	34	30

## Área Administrativa y Financiera

### Presupuesto a signado al plantel

Gastos	1 1314		2 1314	
	Presupuesto	Real	Presupuesto	Real
Servicios Personales (sueldos y prestaciones docentes, base y confianza)	11,767,382	10,230,812.58	9,817,909	9,694,313.12
Materiales y suministros (papelería, credencialización, material de limpieza, etc.)	139,843	147,858.96	99,304	77,226.47
Servicios Generales (agua, luz, vigilancia, etc.)	853,022	1,413,080.03	1,213,678	1,186,640.68
<b>Total de gastos</b>	<b>12,760,247</b>	<b>11,791,751</b>	<b>11,130,891</b>	<b>10,958,180.27</b>

### Ingresos propios o autogenerados

Ingresos	1 1314		2 1314	
	Presupuesto	Real	Presupuesto	Real
Servicios Educativos (colegiaturas, reexpedición de certificados, asesorías complementarias, curso de inducción, etc.)	\$757,988	794,536.71	\$610,463	549,858.35
Capacitación	\$468,000	562,118	\$468,000	263,953
Servicios Adicionales (cafetería y centro de copiado)	\$105,600	90,800	\$105,600	47,775.53
Ingresos Terceros (protocolo de titulación, seguro de vida, y credencial)	\$354,500	135,224.28	\$660,300	780,138.90
<b>Total de ingresos</b>	<b>1,686,088</b>	<b>1,582,679</b>	<b>1,844,363</b>	<b>1,641,725.78</b>

## Área Administrativa y Financiera

### Control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

- Requisiciones de materiales de papelería y limpieza entre departamentos.
- Tres cotizaciones por obras de mantenimiento a instalaciones de Plantel.
- Balances financieros donde se ven reflejados los ingresos y egresos.
- Informe trimestral a CONAC de los pagos realizados a personal administrativo y docente.
- Envío de avances presupuestales trimestrales a la Dirección Estatal.



## Área Informática y de Telecomunicaciones

**Informática:** En esta área se realiza el soporte técnico en cada departamento administrativo, así como la revisión e instalación de software en todas las computadoras asignadas para el uso exclusivo de los alumnos, buscando así mejorar los resultados de aprendizaje utilizando las TIC.

- **Número de computadoras en el Semestre 1.13.14 y 2.13.14**

Área Asignada	No. DE COMPUTADORAS Ciclo 1.13.14	Actualizadas con Internet Ciclo 1.13.14	No. DE COMPUTADORAS Ciclo 2.13.14	Actualizadas con Internet Ciclo 2.13.14	Menor a Pentium IV 1.13.14 y 2.13.14
ADMINISTRATIVOS	24	24	22	22	0
DOCENTES	15	14	12	11	0
ALUMNOS	100	77	99	76	24
<b>TOTAL:</b>	<b>139</b>	<b>115</b>	<b>133</b>	<b>109</b>	<b>24</b>

- **Alumnos Ciclo 1.13.14: 1288 , alumnos por computadora: 12.88 %**
- **Alumnos Ciclo 2.13.14: 1091 , alumnos por computadora: 11.02 %**



## Área Informática y de Telecomunicaciones

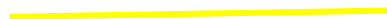
- **Adquisición de equipo y su medio:** Se adquirieron 35 computadoras PIV Actualizadas con Win.8 por medio de una compra de Dirección Estatal. Estas se instalaron para el inicio del ciclo 1.14.15 en el área de biblioteca y laboratorio de productividad.
- **Número de mantenimientos realizados:**

Área Asignada	Mantenimientos Realizados Ciclo 1.13.14	Equipo dañado al final del ciclo Ciclo 1.13.14	Mantenimientos Realizados Ciclo 2.13.14	Equipo dañado Ciclo 2.13.14 al final del ciclo
ADMINISTRATIVOS	24	0	22	0
DOCENTES	15	0	12	0
ALUMNOS	100	6	99	12
<b>TOTAL:</b>	<b>139</b>	<b>6</b>	<b>133</b>	<b>12</b>

- **Nota:** El equipo dañado no se ha podido reparar por falta de piezas y cuestiones de rentabilidad.



## Planeación



## Área de Planeación:

### Infraestructura, equipamiento y conectividad

#### SEGURIDAD

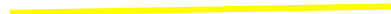
Instalaciones	En los ciclos mencionados no se contaban con rutas de evacuación ni señalamientos de puntos de reunión ni un plan de contingencia.
Talleres y laboratorios	Estos espacios cuentan con las medidas de seguridad especificadas en la NOM-NOM-026-STPS-2008, la cual se refiere a Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.

#### HIGIENICAS

Instalaciones, talleres y laboratorios.	Las condiciones de higiene del plantel en general se han visto afectadas por la falta de presupuesto para adquirir los materiales de limpieza, aunado a la falta de un plan de mantenimiento de las instalaciones. Los controles del material de limpieza no estaban establecidos durante los periodos 1-1314 y 2-1314.
---	---

#### PEDAGOGICAS

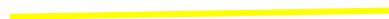
Aulas, talleres y laboratorios	Cada aula del plantel cuenta con el mobiliario necesario para que se lleve a cabo el proceso de aprendizaje. Sin embargo, se debe periódicamente gestionar la reposición del mobiliario, y el constante mantenimiento de las luminarias y cancelería.
--------------------------------	---



## Área de Planeación:

### **Acciones de mejora o las gestiones para apoyo la infraestructura, equipamiento y conectividad.**

- El ingreso del plantel al sistema nacional de bachillerato nos ha permitido participar en los fondos concursales de infraestructura del nivel medio superior, donde se han propuesto mejoras a las instalaciones y la infraestructura. Se sometieron a aprobación las obras de: Conclusión de barda perimetral, Impermeabilización y cambio de luminarias de edificios “F”, “D”, biblioteca, sala audiovisual, edificio administrativo, e informática, así mismo, la rehabilitación de los edificios “I” y “G”.
- Se recibieron 35 computadoras Pentium 4.
- Se han llevado a cabo acciones de mejora de las instalaciones con actividades de rehabilitación de espacios de uso común como lo es la reparación de módulos sanitarios de alumnos, rehabilitación de sala audiovisual, reparación de reflectores de explanada cívica, reposición de lámparas de talleres y laboratorios, reparación de ventanas de edificios “D” y “F”.
- Se gestionaron los recursos económicos necesarios para llevar a cabo el mantenimiento de los aires acondicionados ante la Dirección Estatal del Colegio, obteniendo el recurso y lográndose con ello mejorar las condiciones de tipo ambiental en el aula.
- Dada la importancia del uso de las TIC’S el laboratorio de informática fue modificado en su distribución de acuerdo a lo observado por el sistema nacional de Bachillerato.
- En conectividad contamos con La Red Nacional de Impulso a la Banda Ancha (Red NIBA ) la cual es una red dorsal para fines de educación, investigación, salud y gobierno que actualmente se encuentra operando en 40 ciudades con 13 redes estatales y algunas universidades conectadas a los hoteles de CFE.



## Área de Planeación:

### Avances para el ingreso o permanencia en el Sistema Nacional de Bachillerato.

Considerando las prioridades establecidas en el plan de trabajo y mejora continua se han establecido acciones de mejora por cada uno de ellos:

#### 1. CURRÍCULOS, PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

- Se ha incrementado la bibliografía disponible en biblioteca con títulos nuevos apegados a los programas de estudio.
- Se aumento el numero de computadoras en biblioteca pasando de 10 equipos a 15 equipos con acceso a internet y la biblioteca virtual de conalep y del Estado.
- Se ha dado seguimiento puntual a las reuniones de academia, a los círculos de estudio, así como al área de preceptoria la cual ha sido de gran apoyo en el seguimiento académico de los alumnos en situaciones de riesgo de abandono y reprobación.

#### 2. PLANTA DOCENTE

- El interés del docente por participar en su CERTIFICACION se ha demostrado con la certificación de Baylon Petriz Julio Cesar, Moncada Aguilar Luz Elena y Correa Mora Rosa Icela o que ha incrementado de 13 a 17 docentes CERTIFICADOS.
- El seguimiento a las guías pedagógicas se ha llevado a cabo mediante la evaluación de una sesión hasta en tres ocasiones en un mismo periodo.

#### 3. SERVICIOS ESCOLARES

- La estrategia implementada de proporcionar gafetes a los alumnos de tiempo parcial, las guardias del personal administrativo en las puertas de acceso, la designación de dos prefectos para el turno matutino, la designación de una persona responsable de la aplicación del reglamento escolar, el sistema por computadora de reportes, nos a permitido dar mayor difusión a la normatividad del plantel.

#### 4. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

- Los mantenimiento a las instalaciones del plantel, se han visto afectados por la falta de recursos económicos, ocasionado por la gratuidad de la educación en el Estado, lo que nos ha obligado mejorar los sistemas de control de materiales de limpieza y de mantenimiento de las instalaciones, así como a buscar apoyos con la creación del consejo de participación social del Plantel.

## Área de Planeación:

### Avances para el ingreso o permanencia en el Sistema Nacional de Bachillerato.

- Se cuenta con un comité de seguridad escolar y protección civil.
  - Los equipos del plantel se han ido actualizando, primero con la compra de una plantel de emergencia (generador de electricidad), simuladores CNC, y estaciones de procesos productivos (neumáticos), y 35 computadoras personales.
  - El mantenimiento a las instalaciones se ha dado por la participación del Plantel en los fondos concursales para infraestructura de nivel medio superior con la mejora de los espacios educativos.
5. **DIRECTOR DEL PLANTEL**
- Actualmente se encuentra cursando el PROFORDIR.



## Vinculación



## Área de Vinculación:

El departamento de vinculación relaciona su operación con el sector productivo: público privado y social para posibilitar la atención de necesidades de la sociedad y una participación de beneficio mutuo en el funcionamiento del Plantel CONALEP Mexicali I.

Promoción, atención y vinculación .

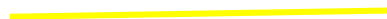
Promoción:

- Número de secundarias visitadas: 42

**Dichas secundarias fueron visitadas durante la campaña de sensibilización y en la campaña de consolidación en las cuales se informa nuestra oferta educativa a los alumnos de tercero de secundaria.**

- Número de medios visitados: 4

**Los medios de comunicación utilizados para promoción y difusión de Conalep B. C., fueron en radio, prensa y televisión.**





## Área de Vinculación:

### Vinculación:

Indicadores	1-1314	2-1314	Total
Personas beneficiadas	6,080	11,710	17,790
Personas beneficiadas en Capacitación social	50	0	50
Alumnos participantes	309	149	458
Índice de egresados colocados	0	49	49
Índice de egresados que transitaron a la Educación Superior	0	45	45

Actividad	1-1314	2-1314	Total
Convenios	26	38	64
Donaciones	2	3	5
Becas sector productivo	16	12	28
Estímulos económicos	14	35	49
Número de alumnos beneficiados con becas y estímulos	30	22	52

## Capacitación



## Capacitación:

La capacitación que proporciona el CONALEP tiene el propósito de favorecer la adquisición y desarrollo de las competencias requeridas para el desempeño de funciones productivas en una empresa o institución, así como para facilitar la empleabilidad y el desarrollo o fortalecimiento de una actividad productiva por cuenta propia.

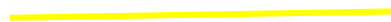
A fin de que el costo interno de los servicios de capacitación no implique una carga financiera para el CONALEP, se busca que éstos sean sustentables mediante el cobro de cuotas de recuperación que permitan cubrir los gastos inherentes a la impartición de los cursos.

Periodos	Cursos	Capacitados	Ingreso
3er. Trimestre 2013 (1-1314)	12	175	\$ 309,200.00
4to. Trimestre 2013	14	262	\$ 386,293.00
1er. Trimestre 2014 (2-1314)	8	191	\$ 142,800.00
2do. Trimestre 2014	4	83	\$ 39,200.00
Totales	38	701	\$ 877,493.00



## Situación Académica

**Acciones y medidas preventivas de mejora.**



## Situación Académica

**ESTRATEGIAS DE  
MEJORA ENLACE**

### HABILIDAD LECTORA Y MATEMATICA

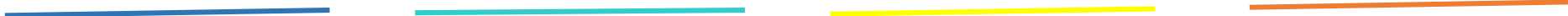
- **Concientizar a los alumnos de la importancia de la evaluación tipo ENLACE**
- **Campaña de sensibilización y motivación de la prueba ENLACE, para Docentes y Alumnos.**  
Realizando presentaciones donde se utilicen las tecnologías de la información para mencionar la importancia de la prueba Enlace. Que incluya experiencias, videos, imágenes, frases sobre la utilidad.
- **Concursos Académicos de fortalecimiento a las habilidades matemáticas y lectoras.**  
Donde se premie a los alumnos que tengan el porcentaje mas alto en una prueba de diagnostico Enlace. Ayudando así que los alumnos puedan manifestar una reacción positiva.
- **Sesiones informativas:**  
Explicar y proveer a los alumnos tips para contestar exámenes de opción múltiple. De esta forma tendrán más herramientas para contestar la prueba enlace, ya que en ocasiones damos por sentado que el alumno tiene la habilidad de contestar de forma lógica los exámenes.



## Área Administrativa y Financiera

### Área Administrativa y Financiera

- Elaborar un plan de ahorro de energía, que nos permita disminuir los consumos en la temporada de verano.
- Elaborar un plan de mantenimiento de instalaciones sanitarias, donde se verifique periódicamente las condiciones físicas y de higiene del mismo.
- Se propone implementar un sistema vía internet que le permita al alumno generar sus recibos de pago, de tal manera que el plantel ahorre recursos económicos por concepto de papelería.
- Se creara el programa 100 horas, en el cual participaran los alumnos de nuevo ingreso con labor social dentro de las instalaciones del plantel.
- Se implementa el programa de islas ecológicas, en ellas se recolectara material reciclado clasificándolos por tipo de desechos, tales como plástico, aluminio y cartón.
- Realizar reuniones con el consejo de participación social exponiendo la situación financiera del plantel, elaborar de manera conjunta un plan de acción para la captación de los recursos necesarios que nos permitan solventar los gastos de seguridad y mantenimiento del plantel.
- Programa anti grafiti, con la participación de los docentes, alumnos, y personal administrativo, quienes adoptaran su aula para el ciclo escolar 2-1415, y la responsabilidad de eliminar los grafitis en los exteriores recaerá en los alumnos que sean detectados rayando las instalaciones.
- Participar en los fondos concursables de infraestructura de la educación media superior, proponiendo la mejora del laboratorio de productividad, las banquetas del edificio “F”, la compra de aires acondicionados, el núcleo sanitario del personal docente y remodelación de edificio “D” (loseta en aulas, cancelería, pintura, y mobiliario).



## Área Informática y de Telecomunicaciones

**Informática:** Con el equipo de 35 computadoras que se instalaron para el inicio del ciclo escolar 1.14.15 en el área de biblioteca y laboratorio de productividad se sustituyó el equipo dañado y así reforzar el equipamiento en dichas áreas. Cabe mencionar que a la fecha contamos con 115 equipos para el uso exclusivo de los alumnos y así logramos un 11.53 % alumnos por computadora. Se dará acceso a la red inalámbrica del plantel al personal docente, alumnos y administrativos mediante una clave única de acceso a sitios de interés educativo.



Ciclo 2.13.14

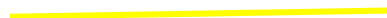
Para el inicio del ciclo escolar 2.14.15 se actualizarán las máquinas menores de Pentium IV que se encuentran en el laboratorio de PLC para poder utilizar los programas y software requeridos.



remodelación Junio-Julio 2014



Ciclo 1.14.15



## Área de Planeación:

### **Infraestructura, equipamiento y conectividad**

Se llevaron a cabo algunas acciones de mejora como apoyo a la Infraestructura del Plantel, siendo las mas relevantes:

- Se llevó a cabo la rehabilitación de una parte del techo interior del área de Talleres, contiguo a la Caseta de Materiales.
- Se llevó a cabo un programa de mantenimiento y pintura a los casilleros que son utilizados por alumnos y maestros para resguardar sus libros.
- Se pintaron las mesas del Laboratorio “A” de Electrónica, para mejor presentación.
- Se colocaron luminarias exteriores en la explanada principal y en las luminarias laterales del Plantel, para mayor seguridad de los alumnos y del Plantel.
- Se rehabilitaron los estacionamientos de Maestros y Empleados Administrativos, colocando tierra tucuruguay y aplicación con máquinas moto conformadoras.





## Área de Vinculación:

- Realizar un programa de visitas a empresas, instituciones públicas y secundarias para lograr más y mejores espacios para los alumnos de las diferentes carreras
- Firma de convenios de vinculación, mejorando el proceso de servicio social y prácticas.
- Incrementar el programa de atención a la comunidad, capacitación social.
- Aumentar la participación en eventos fuera del plantel para dar más difusión e imagen al exterior del plantel logrando así una mayor promoción y vinculación.



## Capacitación

- Incrementar un 30% la oferta de capacitación e implementar los cursos a particulares, mediante cursos económicos, en temas básicos como Ingles, Excel, Word, Soldadura, electricidad.
- Reducir los tiempos de tramite de pagos a instructores, estableciendo compromisos a partir de recibir el conocimiento de pago del cliente y la entrega de factura del Instructor.
- Incrementar el directorio de Instructores que cubran con los nuevos requerimientos hacendarios.
- Ampliar nuestra oferta de cursos hacia áreas no técnicas, como ejemplo: Administrativas, de calidad o atención a clientes.

