



UNIDADES ADMINISTRATIVAS

**Inventario de sistemas de datos personales**

Sección I. Identificación del responsable:

<b>1. *Nombre del responsable (sujeto obligado)</b>
<b>2. *Unidad administrativa que realiza el tratamiento</b>

Sección II. Identificación del sistema de datos personales:

<b>3. *Nombre del sistema de datos personales</b>	<b>4. Código del sistema</b>
<b>5. *Fecha de elaboración →</b>	<b>6. *Fecha de última actualización →</b>

Sección III. Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento de datos personales:

<b>7. *Fundamento jurídico que habilita el tratamiento</b>
Artículo 10 fracción XIV del Reglamento Interno de la Coordinación de Gabinete del Estado de Baja California.
<b>8. *Atribuciones de la unidad administrativa</b>

Sección IV. Catálogo de los medios de obtención de los datos personales:

<b>9. *Medios de obtención de los datos personales</b>	
<b>9.1 Tercero que transfiere los datos personales</b>	<b>9.2 Finalidades de la transferencia recibida</b>
<b>9.3 Fuente de acceso público de la que se obtienen los datos personales</b>	



**Sección V. Finalidades del tratamiento y obtención del consentimiento:**

10. *Finalidades del tratamiento	10.1 * Se requiere el consentimiento	10.2 Tipo de consentimiento	10.3 Excepciones del consentimiento
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

**Sección VI. Catálogo de los tipos de datos personales**

11. **Listado de los datos personales que se recaban en el marco del tratamiento, señalando los sensibles

**Sección VII. Catálogo de los formatos de almacenamiento y ubicación general de la base de datos.**

12. *Formato de la base de datos	13. *Ubicación de las bases de datos:
<input type="checkbox"/> Físico	
<input type="checkbox"/> Electrónico	
<input type="checkbox"/> Otro: →	

**Sección VIII. Listado de las personas servidoras públicas que tienen acceso al sistema de tratamiento:**

14. *Nombre y/o cargo de las personas servidoras públicas que tienen acceso a las bases de datos	15. *Tipo de tratamiento que da a los datos personales

**Sección IX. Información sobre transferencias:**

16. *Se realizan transferencias en el marco del tratamiento:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
--	---

Cuadro de transferencia	
17. Tercero al que se transfieren los datos personales	17.1 Finalidades de la transferencia



17.2 Requiere consentimiento	17.3 Tipo de consentimiento	17.4 Causales de excepción del consentimiento	17.5 Requiere formalizar la transferencia	17.6 Excepción para formalizar la transferencia	17.7 Número de contrato o convenio
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

Sección X. Nivel de riesgo de los datos personales

<b>18. *Nivel de riesgo de los datos personales</b>		
<input type="checkbox"/> Nivel estándar	<input type="checkbox"/> Nivel sensible	<input type="checkbox"/> Nivel especial

Sección XI. Aviso de privacidad del sistema de datos personales:

<b>19. *Aviso de privacidad integral</b>	<b>20. *Aviso de privacidad simplificado</b>
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>21. *Hipervínculo al aviso de privacidad integral →</b>	