



### SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA.- COORDINACIÓN DE GABINETE</b>	
<b>FOLIO:</b>	
<b>FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN:</b>	
En términos del numeral 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, el siguiente formato contiene los supuestos a tomar en consideración para la procedencia de la solicitud de acceso.	
<b>I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<b>NOMBRE(S)</b>	
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>
<b>PERSONA MORAL</b>	
<b>DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>II. MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES</b>	
<b>Dirección electrónica para recibir notificaciones :</b>	
<b>Número telefónico (opcional)</b>	
<b>Domicilio para recibir notificaciones:</b>	
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA</b>	
<b>IV. CUALQUIER OTRO DATO QUE FACILITE SU BÚSQUEDA Y EVENTUAL LOCALIZACIÓN.</b>	



**V. INDIQUE LA MODALIDAD EN LA QUE DESEE SE OTORGUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**1. CONSULTA DIRECTA**

**2. EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES**

**3. EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS**

**4. REPRODUCCIÓN EN CUALQUIER OTRO MEDIO DISPONIBLE (ESPECIFIQUE)**

**INFORMACIÓN GENERAL**

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de diez días, contados a partir de la presentación. Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones que lo motiven.

**NOTA:**