

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN  
GENERAL (Versión Pública)**

**CORRESPONDIENTE A LA PRESIDENCIA DEL COMITE TECNICO PEC**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 2o, 3o, 4o, 5o y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California número 32 sección I, de fecha 7 de agosto de 1998, tomo CV, en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Mexicali**, siendo las **9:30** horas del **01 de Noviembre de 2019**, se reunieron en las oficinas de el (la) **SALA DE JUNTAS DE LA ISEP** ubicadas en **AVE. ANAHUAC # 427 EX EJIDO ZACATECAS** el (la) C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ** y el (la) C. **CATALINO ZAVALA MARQUEZ**, quienes se identifican con [REDACTED] y [REDACTED], respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **TERMINO DE ADMINISTRACION**, que el (la) C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ**, ha presentado en su carácter de **PRESIDENTE DEL COMITE TECNICO PEC**, y de la designación de que fue objeto el (la) C. **CATALINO ZAVALA MARQUEZ** como **PRESIDENTE DEL COMITE TECNICO DE PEC** por parte del (de la) C. **JAIME BONILLA VALDEZ GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Noviembre de 2019**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta el (la) C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ** ser originario (a) de la ciudad de **MEXICALI BAJA CALIFORNIA** haber desempeñado el cargo de **PRESIDENTE DEL COMITE TECNICO PEC** durante el periodo comprendido del **22 de Febrero de 2017 al 31 de Octubre de 2019**, tener su domicilio particular en [REDACTED], designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **MIGUEL ANGEL GALINDO HERRERA**, quien se identifica con [REDACTED]; documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED].

**SEGUNDA:** Por su parte el (la) C. **CATALINO ZAVALA MARQUEZ** manifiesta ser originario (a) de la ciudad de **TIJUANA BAJA CALIFORNIA**, tener su domicilio particular en [REDACTED], y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **GERARDO ARTURO SOLÍS BENAVIDES**, quien se identifica con [REDACTED]; documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED].

**TERCERA:** Fungen, como Enlace por parte de la unidad administrativa y como Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental para efectos de la presente, los C.C. **NICOLAS QUINTERO RUSSEL** y **ALMA DELIA MEDINA RAMOS**, respectivamente.

**CUARTA:** Manifiestan el Servidor Público Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de el (la) **PRESIDENCIA DEL COMITE TECNICO PEC**; por su parte el (la) C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ**, realiza entrega a el (la) C. **CATALINO ZAVALA MARQUEZ**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **30 de Septiembre de 2019** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y relativa a los siguientes:

**ANEXOS de la PRESIDENCIA DEL COMITE TECNICO PEC**

**I. INFORMES DE GESTIÓN**

Índice de Anexos de Entrega Recepción

I.1

Situación del Despacho a la Fecha de Inicio de la Gestión	I.2	
Actividades Emprendidas y Resultados Obtenidos Durante la Gestión	I.3	
Situación del Despacho a la fecha de Retiro o Terminó de la Gestión	I.4	
Relación de Asuntos en Tramite	I.5	
<b>II. RECURSOS MATERIALES</b>		
Resumen de Inventarios	II.1	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	II.2	No Aplica
Relación de Sistemas Informáticos	II.3	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de las Cajas Fuertes	II.4	No Aplica
Relación de Archivo	II.5	
<b>III. RECURSOS FINANCIEROS</b>		
Situación de Fondos Revolventes	III.1	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o Cualquier otro Contrato	III.2	No Aplica
Detalle de Situación de Bancos	III.3	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	III.4	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversión	III.5	No Aplica
<b>IV. ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Estados Financieros	IV.1	No Aplica
<b>V. RECURSOS HUMANOS</b>		
Plantilla de Personal	V.1	No Aplica
Resumen de Plazas Autorizadas	V.2	No Aplica
Estructura Organizacional	V.3	No Aplica
<b>VI. SITUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL</b>		
Situación Programática Presupuestal	VI.1	No Aplica
<b>VII. PROGRAMA DE INVERSIÓN</b>		
Relación de Obras y/o Acciones en Proceso	VII.1	No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas en el Ejercicio	VII.2	No Aplica
<b>VIII. MARCO NORMATIVO</b>		
Marco Normativo	VIII.1	No Aplica
<b>IX. MARCO DE ACTUACIÓN</b>		
Marco de Actuación	IX.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	IX.2	No Aplica

Se hace constar que la documentación relativa a los anexos consignados en la presente acta, está completa, en perfecto orden y obra en los archivos de la Dependencia y/o Entidad.

Dicho CD contiene además la información de las 0 Unidades Administrativas que forman parte de la **PRESIDENCIA DEL COMITÉ TÉCNICO PEC**, sin que dicha información adicional represente parte del proceso que se consigna en la presente.

**QUINTA:** El C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

Los anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los

términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ**.

**SEXTA:** El C. **CATALINO ZAVALA MARQUEZ** recibe con las reservas de la ley del C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, para lo cual se estará a lo dispuesto en el Artículo 18 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, el cual establece lo siguiente: "La verificación del contenido del Acta correspondiente deberá realizarse por el Servidor Público entrante en un término de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción del despacho. Durante dicho lapso el Servidor Público saliente podrá ser requerido para que haga las aclaraciones y proporcione la información adicional que le solicitan".

Cabe mencionar que de acuerdo al Artículo 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, el C. **CATALINO ZAVALA MARQUEZ** tiene dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión, para presentar ante la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental su Declaración de Situación Patrimonial.

Así mismo, se hace del conocimiento al C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ** que tiene 60 días naturales siguientes a la conclusión del cargo para presentar su Declaración Patrimonial ante la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **10:00** horas del **01 de Noviembre de 2019**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos compactos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA

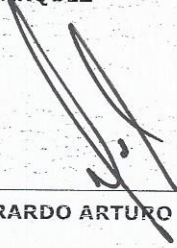
  
MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ

RECIBE

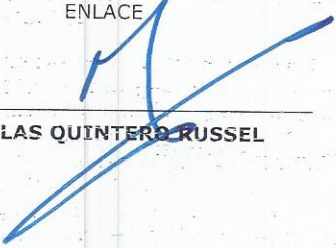
  
CATALINO ZAVALA MARQUEZ

TESTIGOS

  
MIGUEL ANGEL GALINDO HERRERA

  
GERARDO ARTURO SOLIS BENAVIDES

ENLACE

  
NICOLAS QUINTERO RUSSEL

REPRESENTANTE

  
ALMA DELIA MEDINA RAMOS