

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**INDIVIDUAL (Versión Pública)**

**CORRESPONDIENTE A LA OFICINA DEL TITULAR DE SEBS**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 2o, 3o, 4o, 5o y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California número 32 sección I, de fecha 7 de agosto de 1998, tomo CV, en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Mexicali**, siendo las **9:00** horas del **01 de Noviembre de 2019**, se reunieron en las oficinas de el (la) **SALA DE JUNTAS DE ISEP** ubicadas en **Calzada Anáhuac No. 427 Ejido Zacatecas** el (la) C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ** y el (la) C. **CATALINO ZAVALA MÁRQUEZ**, quienes se identifican con [REDACTED] y [REDACTED], respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **RENUNCIA**, que el (la) C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ**, ha presentado en su carácter de **SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL**, y de la designación de que fue objeto el (la) C. **CATALINO ZAVALA MÁRQUEZ** como **SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL** por parte del (de la) C. **JAIME BONILLA VALDEZ GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Noviembre de 2019**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta el (la) C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ** ser originario (a) de la ciudad de **MEXICALI, BAJA CALIFORNIA** haber desempeñado el cargo de **SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL** durante el periodo comprendido del **22 de Febrero de 2017 al 31 de Octubre de 2019**, tener su domicilio particular en [REDACTED], designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **MIGUEL ANGEL GALINDO HERRERA**, quien se identifica con [REDACTED], documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED].

**SEGUNDA:** Por su parte el (la) C. **CATALINO ZAVALA MÁRQUEZ** manifiesta ser originario (a) de la ciudad de **TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**, tener su domicilio particular en [REDACTED], y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **GERARDO ARTURO SOLIS BENAVIDES**, quien se identifica con [REDACTED], documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED].

**TERCERA:** Fungen, como Enlace por parte de la unidad administrativa y como Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental para efectos de la presente, los C.C. **MIGUEL ÁNGEL GALINDO HERRERA** y **ALMA DELIA MEDINA RAMOS**, respectivamente.

**CUARTA:** Manifiestan el Servidor Público Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de el (la) **OFICINA DEL TITULAR DE SEBS**; por su parte el (la) C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ**, realiza entrega a el (la) C. **CATALINO ZAVALA MÁRQUEZ**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **24 de Octubre de 2019** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y relativa a los siguientes:

**ANEXOS de la OFICINA DEL TITULAR DE SEBS**

**I. INFORMES DE GESTIÓN**

Índice de Anexos de Entrega Recepción	I.1
Situación del Despacho a la Fecha de Inicio de la Gestión	I.2
Actividades Emprendidas y Resultados Obtenidos Durante la Gestión	I.3
Situación del Despacho a la fecha de Retiro o Terminó de la Gestión	I.4

ce

el



Relación de Asuntos en Trámite	I.5
<b>II. RECURSOS MATERIALES</b>	
Resumen de Inventarios	II.1
Relación de Bienes Inmuebles	II.2
Relación de Sistemas Informáticos	II.3
Sobre Cerrado con la Combinación de las Cajas Fuertes	II.4 No Aplica
Relación de Archivo	II.5
<b>III. RECURSOS FINANCIEROS</b>	
Situación de Fondos Revolventes	III.1 No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o Cualquier otro Contrato	III.2 No Aplica
Detallé de Situación de Bancos	III.3 No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	III.4 No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversión	III.5 No Aplica
<b>IV. ESTADOS FINANCIEROS</b>	
Estados Financieros	IV.1 No Aplica
<b>V. RECURSOS HUMANOS</b>	
Plantilla de Personal	V.1
Resumen de Plazas Autorizadas	V.2
Estructura Organizacional	V.3
<b>VI. SITUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL</b>	
Situación Programática Presupuestal	VI.1
<b>VII. PROGRAMA DE INVERSIÓN</b>	
Relación de Obras y/o Acciones en Proceso	VII.1
Relación de Programas y Obras Terminadas en el Ejercicio	VII.2
<b>VIII. MARCO NORMATIVO</b>	
Marco Normativo	VIII.1
<b>IX. MARCO DE ACTUACIÓN</b>	
Marco de Actuación	IX.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	IX.2

Se hace constar que la documentación relativa a los anexos consignados en la presente acta, está completa, en perfecto orden y obra en los archivos de la Dependencia y/o Entidad.

**QUINTA:** El C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ**.

**SEXTA:** El C. **CATALINO ZAVALA MÁRQUEZ** recibe con las reservas de la ley del C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, para lo cual se estará a lo dispuesto en el Artículo 18 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, el cual establece lo siguiente: "La verificación del contenido del Acta correspondiente deberá realizarse por el Servidor Público entrante en un término de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción del despacho. Durante dicho lapso el Servidor Público saliente podrá

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
 A large signature at the top right.  
 Initials "CA" in the middle.  
 Initials "AL" at the bottom right.

ser requerido para que haga las aclaraciones y proporcione la información adicional que le solicitan"

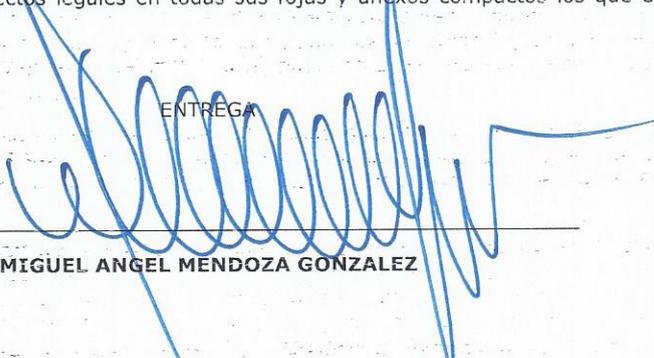
Cabe mencionar que de acuerdo al Artículo 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, el C. **CATALINO ZAVALA MÁRQUEZ** tiene dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión, para presentar ante la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental su Declaración de Situación Patrimonial.

Así mismo, se hace del conocimiento al C. **MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ** que tiene 60 días naturales siguientes a la conclusión del cargo para presentar su Declaración Patrimonial ante la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **9:30** horas del **01 de Noviembre de 2019**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos compactos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA

  
\_\_\_\_\_  
**MIGUEL ANGEL MENDOZA GONZALEZ**

RECIBE

  
\_\_\_\_\_  
**CATALINO ZAVALA MÁRQUEZ**

TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
**MIGUEL ANGEL GALINDO HERRERA**

  
\_\_\_\_\_  
**GERARDO ARTURO SOLIS BENAVIDES**

ENLACE

REPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
**MIGUEL ANGEL GALINDO HERRERA**

  
\_\_\_\_\_  
**ALMA DELIA MEDINA RAMOS**