



# OFICIO DE COMISIÓN

Oficio no. - 0256

Tijuana, B.C. a 28 DE MAYO DE 2021

LIC. GLORIA DEL CARMEN HEREDIA TORRES

PRESENTE.-

Hago de su conocimiento que ha(n) sido designado(s), para realizar la comisión que a continuación se detalla:

Función a desempeñar

ASISTIR A DIRECCIÓN GENERAL PARA LA REALIZAR LA GRABACIÓN DE VIDEO DE GRADUACIÓN 2021, EN LA CIUDAD DE MEXICALI B. C.

En la ciudad MEXICALI B.C. a partir del LUNES 31 DE MAYO 2021 al LUNES 31 DE MAYO 2021

Por lo que deberá(n) pasar a la Dirección de Administración y Finanzas a los departamentos que correspondan para la entrega de :

- Boleto de avión
- Combustible
- Hospedaje
- Viáticos
- Peaje
- Pasaje

Al regreso de la comisión, deberá elaborar el formato de "Informe de comisión" y el formato de "Comprobación de gastos" por los recursos otorgados, los cuales deberán entregar al Departamento de Finanzas en un plazo no mayor a 5 días naturales.

Sin otro particular de momento, reciba(n) un cordial saludo.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
 28 MAY 2021  
**DESPACHADO**  
 OFICINA DEL TITULAR

**ATENJAMENTE**  
 "Educación para la Vida y el Trabajo"  
 LIC. JORGE ALBERTO CASTRO BOOZO  
 Director General

Imprimir formulario



# OFICIO DE COMISIÓN

Oficio No.

, B.C. a

**PRESENTE.-**

Hago de su conocimiento que ha(n) sido designado(s) , para realizar la comisión que a continuación se detalla:

Función a  
Desempeñar

En la Ciudad de

a partir del

al

Por lo que deberá(n) pasar a la Coordinación Administrativa para el trámite y entrega de :

- Boleto de avión     Combustible     Hospedaje     Viáticos (No requiere comprobación)     Peaje     Pasaje

Al regreso de la comisión, deberá elaborar la comprobación de los recursos otorgados con excepción de los viáticos para la atención de la misma en el formato de "Comprobación de Gastos" F-301-002, en un plazo no mayor de **5 días naturales**.

Sin otro particular de momento, reciba(n) un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
"Educación para la vida y el Trabajo"



**DIRECTOR DEL PLANTEL**



# OFICIO DE COMISIÓN

Oficio No. PLP-023/2021

Tijuana

, B.C. a

MIÉRCOLES 26 DE MAYO DE 2021

LIC. MARIA DE LOS ANGELES NUNEZ CEDENO  
DOCENTE

**PRESENTE.-**

Hago de su conocimiento que ha(n) sido designado(s) , para realizar la comisión que a continuación se detalla:

Función a  
Desempeñar

ASISTIR A DIRECCIÓN GENERAL PARA REALIZAR LA GRABACIÓN DE VIDEO DE GRADUACIÓN 2021, EN LA CIUDAD DE MEXICALI B. C.

En la Ciudad de MEXICALI B.C.

a partir del LUNES 31 DE MAYO DE 2021

al LUNES 31 DE MAYO DE 2021

Por lo que deberá(n) pasar a la Coordinación Administrativa para el trámite y entrega de :

- Boleto de avión   
 Combustible   
 Hospedaje   
 Viáticos (No requiere comprobación)   
 Peaje   
 Pasaje

Al regreso de la comisión, deberá elaborar la comprobación de los recursos otorgados con excepción de los viáticos para la atención de la misma en el formato de "Comprobación de Gastos" F-301-002, en un plazo no mayor de **5 días naturales**.

Sin otro particular de momento, reciba(n) un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
"Educación para la vida y el Trabajo"

**26 MAY 2021**

Líc. Gloria Del Carmen Heredia Torres

**DIRECTOR DEL PLANTEL**

Imprimir formulario



# OFICIO DE COMISIÓN

Oficio No.

, B.C. a

**PRESENTE.-**

Hago de su conocimiento que ha(n) sido designado(s) , para realizar la comisión que a continuación se detalla:

Función a  
Desempeñar

En la Ciudad de

a partir del

al

Por lo que deberá(n) pasar a la Coordinación Administrativa para el trámite y entrega de :

Boleto de avión     Combustible     Hospedaje     Viáticos  
(No requiere comprobación)     Peaje     Pasaje

Al regreso de la comisión, deberá elaborar la comprobación de los recursos otorgados con excepción de los viáticos para la atención de la misma en el formato de "Comprobación de Gastos" F-301-002, en un plazo no mayor de **5 días naturales**.

Sin otro particular de momento, reciba(n) un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
"Educación para la vida y el Trabajo"

**DIRECTOR DEL PLANTEL**

26 MAY 2021



# OFICIO DE COMISIÓN

Oficio No. PLP-023/2021

Tijuana

, B.C. a

MIÉRCOLES 26 DE MAYO DE 2021

JORGE ALBERTO CASTILLO GONZALEZ  
ADMINISTRATIVO

**PRESENTE.-**

Hago de su conocimiento que ha(n) sido designado(s) , para realizar la comisión que a continuación se detalla:

Función a  
Desempeñar

ASISTIR A DIRECCIÓN GENERAL PARA REALIZAR LA GRABACIÓN DE VIDEO DE GRADUACIÓN 2021, EN LA CIUDAD DE MEXICALI B. C.

En la Ciudad de MEXICALI B.C.

a partir del LUNES 31 DE MAYO DE 2021

al LUNES 31 DE MAYO DE 2021

Por lo que deberá(n) pasar a la Coordinación Administrativa para el trámite y entrega de :

Boleto de avión     Combustible     Hospedaje     Viáticos (No requiere comprobación)     Peaje     Pasaje

Al regreso de la comisión, deberá elaborar la comprobación de los recursos otorgados con excepción de los viáticos para la atención de la misma en el formato de "Comprobación de Gastos" F-301-002, en un plazo no mayor de **5 días naturales**.

Sin otro particular de momento, reciba(n) un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

"Educación para la vida y el Trabajo"

  
Lic. Gloria Del Carmen Heredia Torres  
**DIRECTOR DEL PLANTEL**

COPIA DE LA COMISIÓN  
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
28 MAY 2021  
DES-PACHADO

Imprimir formulario