



Mexicali, B. C. 04 de septiembre del 2018  
REF: SERV. ADMVOS-116-2018  
Asunto: Se indica

**ENRIQUE REYES MACHADO**  
**DIRECTOR ESTATAL DE CONALEP EN B.C.**  
**TIJUANA, B.C.**

**AT'N LETICIA LOPEZ PACHECO**  
**SUBCOORDINADOR DE PLANEACION Y CONTROL ADMVO.**

Por este medio, anteponiendo un cordial saludo, solicito a usted la remesa por la cantidad de **\$230.00 (Doscientos treinta pesos 00/100 m.n.)**, para cubrir los gastos de traslado de la **C. MARTHA PATRICIA CORONEL ROJANO**, ya que está siendo convocada a la ciudad de Tijuana, para recibir los exámenes ceneval de la tercera etapa, el día de mañana 05 de septiembre del presente, los gastos a cubrir serán los siguientes:

- Viáticos \$230.00 pesos (Ingresos propios)

No omito informar que este gasto está contemplado en el presupuesto autorizado de egresos 2018.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes y agradezco de antemano su atención.

**"ORGULLOSAMENTE CONALEP"**

  
**JOSE LUIS CECENA GUERRERO**  
**DIRECTOR**  
**PLANTEL MEXICALI II**

c.c.p. Archivo

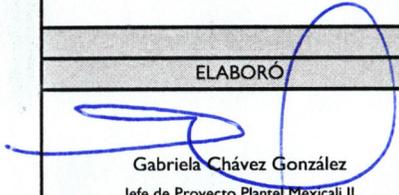
**Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Baja California**

**SOLICITUD DE REMESA**

| FECHA DE ENVÍO | FOLIO SAAGNET | PERSONA COMISIONADA            | GASTO    | FUENTE<br>FINANCIAMIENTO | PARTIDA | IMPORTE   |
|----------------|---------------|--------------------------------|----------|--------------------------|---------|-----------|
| 04-sep-18      |               | MARTHA PATRICIA CORONEL ROJANO | VIATICOS | INGRESOS PROPIOS         | 37501   | \$ 230.00 |
|                |               |                                |          |                          | TOTAL   | \$ 230.00 |

| BANCO                             | CUENTA BANCARIA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| DEPOSITAR A CUENTA SANTANDER CTA. | 65504822939     | INGRESOS PROPIOS 2018    |

**FIRMAS**

| ELABORÓ                                                                                                                                               | REVISÓ PRESUPUESTO                                 | AUTORIZÓ                                                            | DEPOSITÓ                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <br>Gabriela Chávez González<br>Jefe de Proyecto Plantel Mexicali II | Delia Montes Escamilla<br>Coordinador Ejecutivo II | Leticia López Pacheco<br>Subdirectora de Administración de Recursos | Elsa Monarrez Recio<br>Jefe de Proyecto de Contabilidad |

## RV: Entrega de exámenes del Ceneval

Servicios Escolares Mexicali II <jp\_esco\_mx2@conalepbc.edu.mx>

mar 04/09/2018 01:43 p.m.

Para: C.P. Gabriela Chávez <jp\_admo\_mx2@conalepbc.edu.mx>;

**CONTADORA:**

Le reenvio correo , nos toca rentar el carro.

Sin otro particular por el momento quedo a sus ordenes, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

**Martha Patricia Coronel Rojano**

**Jefe de Proyecto de Servicios Escolares**

**Conalep Plantel Mexicali II**

---

**De:** jpescolares@conalepbc.edu.mx <jpescolares@conalepbc.edu.mx>

**Enviado:** martes, 4 de septiembre de 2018 11:44 a. m.

**Para:** José Luis Ceceña Guerrero; Ma. Dolores Balderas Landeros; Jorge Enrique Quintero Valenzuela; Ricardo Ávila Yocupicio; Héctor Lugo Guevara; JJosé Luis Ceceña Guerrero (Director Mexicali II); Servicios Escolares Mexicali II; Sergio Moreno; Arturo Zavala; Emilio Pereda Angulo; Alfonso Castilleros; Claudia Mora

**Asunto:** Entrega de exámenes del Ceneval

Directores de Planteles  
Adscritos al Conalep BC  
Presente

Por este medio se les solicita girar instrucciones para que el día de mañana 5 de septiembre del 2018, en punto de las 10:00 horas , sus jefes de servicios escolares acudan a la dirección estatal a recibir los exámenes Ceneval correspondientes a la tercera etapa .

Más tarde les envío el oficio de comisión .

Atte. Anabel Diliegros López

Enviado desde mi iPhone

Mexicali, B. C. a 4 de Septiembre 2018.  
Oficio DIR./130/2018.

**ASUNTO:** Comisión.

**MARTHA PATRICIA CORONEL ROJANO**  
**JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES**  
**CONALEP MEXICALI II**  
**Presente.**

Por este medio me permito informar a Usted, que ha sido comisionada para asistir a las oficinas de la Dirección Estatal, el **día miércoles 5 de septiembre** del año en curso, en punto de las **10:00 horas**, para la recepción de los exámenes del CENEVAL, correspondientes a la tercera etapa.

Sin otro particular, agradezco su atención.

**ATENTAMENTE**  
**“ORGULLOSAMENTE, CONALEP”**

**JOSÉ LUIS CECENA GUERRERO**  
**DIRECTOR DEL PLANTEL**



**C.c.p.** Gabriela Chávez González, Jefe de Servicios Administrativos.  
Archivo del plantel.





COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA EN B.C.

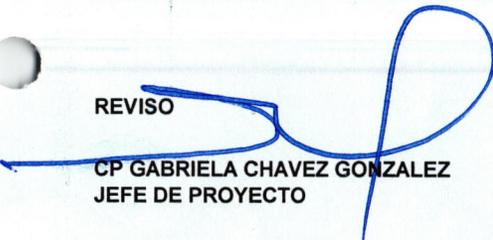


PLANTEL MEXICALI II  
CLAVE 154

GASTOS SIN COMPROBANTES

| NOMBRE                         | CONCEPTO               | FECHA      | IMPORTE | FIRMA |
|--------------------------------|------------------------|------------|---------|-------|
| Martha Patricia Coronel Rojano | Comida sin comprobante | 05/09/2018 | 230.00  |       |
| TOTAL                          |                        |            | 230.00  |       |

REVISO

  
CP GABRIELA CHAVEZ GONZALEZ  
JEFE DE PROYECTO

AUTORIZO

  
MTO. JOSE LUIS CECENA GUERRERO  
DIRECTOR DEL PLANTEL MEXICALI II