



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL
TÉCNICA DEL ESTADO DE BAJA
CALIFORNIA
(CONALEP BC)**

**Transición de la Administración Pública
INFORME EJECUTIVO**



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

No.	Concepto	Página
1	Introducción.	4
2	Antecedentes históricos.	5
	2.1 Creación de (siglas del ente público).	5
	2.2 Objeto social.	5
	2.3 Sectorización.	5
3	Estructura organizacional.	6
	3.1 Organigrama.	6
	3.2 Unidades administrativas y sus principal función.	7
	3.3 Plantilla de personal.	12
4	Propiedades, Planta y Equipo.	15
	4.1 Infraestructura e instalaciones.	15
	4.2 Obras en proceso.	18
	4.3 Vehículos y Equipo de Transporte.	19
	4.4 Recursos tecnológicos de información y comunicación.	20
	4.5 Maquinaria y equipo especializado.	23

5	Situación financiera.	
5.1	Estados de Situación Financiera.	24
5.2	Estado de Actividades.	
5.3	Estado de Variaciones en el Patrimonio.	24
5.4	Estado de cambios en la Situación Financiera.	24
5.5	Notas a los Estados Financieros.	24
6	Situación Presupuestal.	25
6.1	Avance presupuestal de Ingresos.	25
6.2	Avance presupuestal de egresos.	26
7	Principales logros indicadores de desempeño.	27
7.1	Principales Logros.	27
7.2	Principales Indicadores de desempeño.	40
8	Endeudamiento.	41
9	Asuntos en trámite.	42
10	Asuntos críticos de atención inmediata.	45

1. Introducción:



El presente documento fue elaborado con el propósito de proporcionar al equipo de transición, información relevante sobre los antecedentes históricos del **CONALEP BC**; su estructura orgánica y financiera, así como los asuntos críticos que requieren de atención inmediata para su debida operatividad financiera, presupuestal – programática y de recursos materiales y humanos.



2. Antecedentes Históricos:



2.1 Creación del Ente Público.

El CONALEP de BC, fue creado mediante Decreto de Creación del Organismo denominado: **“Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Baja California”**, publicado en el Periódico Oficial No. 34 del Estado de Baja California, con fecha 13 de Agosto de 1999.

2.2 Objeto Social:

El objeto primordial del CONALEP de BC, es formar Bachilleres Profesionales Técnicos, con un enfoque de desarrollo humano integral, a través de un **“MODELO DE CALIDAD PARA LA COMPETITIVIDAD”** y, proporcionar servicios de asistencia técnica a la Industria; servicios de capacitación orientada al trabajo y servicios de evaluación de las competencias laborales sustentados por organismos certificadores, cuya finalidad es la de contribuir al mejoramiento del desempeño profesional y laboral de los usuarios, apoyados en una estrecha vinculación con el sector productivo.

2.3 Sectorización

El CONALEP de BC, se encuentra sectorizado a la Secretaría de Educación y Bienestar Social, de conformidad con el: **“Acuerdo del Ejecutivo mediante el cual las Entidades de la Administración Pública se agrupan por sectores Administrativos”** en su considerando VII, siendo publicado en el POE, el día 15 de Diciembre del 2000.

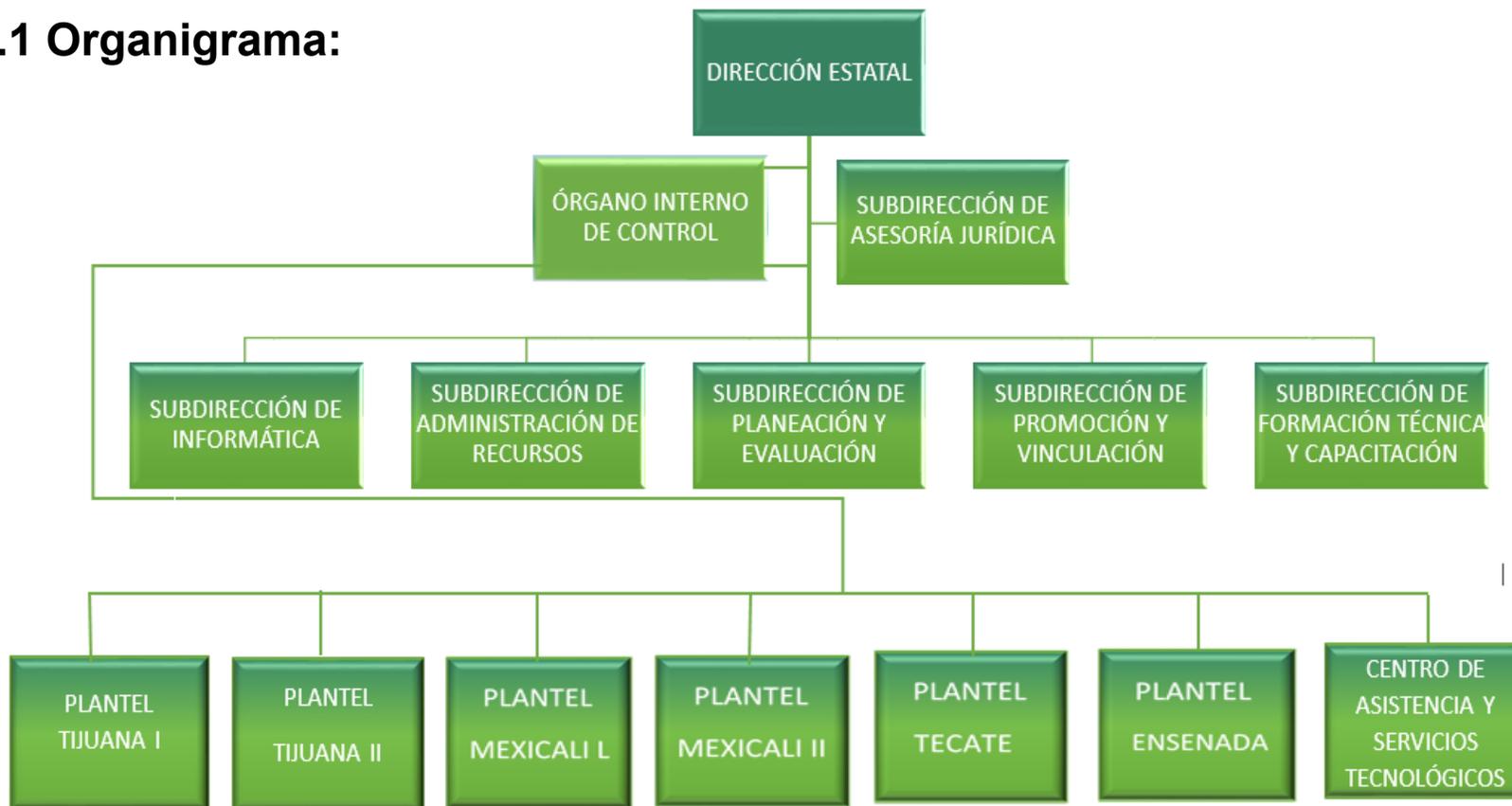


3. Estructura organizacional:



El CONALEP BC, se encuentra estructurado de la siguiente manera:

3.1 Organigrama:



3. Estructura organizacional:

3.2 Unidades Administrativas y su principal función:
El CONALEP de BC, se encuentra integrado por las Unidades Administrativas siguientes:



3. Estructura organizacional:



El CONALEP de BC se encuentra estructurado de la siguiente manera:

3.2 Unidades administrativas y su principal función:

El CONALEP de BC, se encuentra integrado por las Unidades Administrativas siguientes:

Dirección Estatal: Brinda Servicios de Educación Media Superior, en espacios consolidados y con equipamiento adecuado para contribuir a la cobertura de la demanda y calidad educativa de la Educación Media Superior.

Subdirección de Administración de Recursos: Administra con eficiencia y transparencia, los Recursos Humanos, Financieros y Materiales que contribuyan al logro de los Resultados Institucionales.



3. Estructura organizacional:



3.2 Unidades Administrativas y su principal función:

Subdirección de Planeación y Evaluación: Contribuir al logro de los Resultados y a la prestación de los Servicios Educativos, mediante el desarrollo, supervisión y evaluación a los Planes Estratégicos y Operativos del CONALEP de BC.

Subdirección de Informática: Impulsar el programa de mejora continua en los planteles, mediante la definición, despliegue y supervisión de planes de trabajo, de las áreas de informática; los proyectos y acciones estratégicas, que incidan directamente en la calidad educativa de los escolares.



3. Estructura organizacional:



3.2 Unidades Administrativas y su principal función.

Subdirección Asesoría Jurídica: Dar seguimiento de las acciones preventivas y medidas correctivas en las áreas académicas y administrativas de la Institución, para el cumplimiento de los ordenamientos legales aplicables.

Subdirección de Formación Técnica: Garantizar que los alumnos del nivel Medio Superior, reciban una educación centrada en los nuevos enfoques pedagógicos y didácticos, que repercutan positivamente en el aprovechamiento académico y profesional de los educandos.



3. Estructura organizacional:



3.2 Unidades Administrativas y su principal función.

Subdirección de Promoción y Vinculación: Considerar las estrategias que fortalezcan la vinculación de los alumnos con las fuentes de trabajo; Instituciones de Educación Superior y, todas las comunidades de la Sociedad Civil que participan en su entorno.

Dirección de Plantel: Proporcionar Servicios de Calidad en Educación Media Superior, en espacios consolidados y con equipamiento adecuado para contribuir a la cobertura, calidad e inclusión de la demanda escolar en Educación Media Superior.

Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos: Impartir Cursos de Capacitación, Certificación y Servicios Tecnológicos, que cumplen con los requerimientos y expectativas de nuestros usuarios, en una acción de mejora continua a través del Sistema de Gestión de Calidad, para garantizar de manera eficiente los Servicios que se ofrecen. ISO 9001:2015.



3. Estructura organizacional:

3.3 Plantilla de Personal

CONCEPTO	PLAZAS AUTORIZADAS	PLAZAS CUBIERTAS
DIRECCIÓN ESTATAL		
Plazas de base	1	1
Plazas de confianza	10	10
Plazas de contrato	4	4
CAST		
Plazas de base	0	0
Plazas de confianza	5	5
Plazas de contrato	1	1
PLANTEL MEXICALI I		
Plazas de base	28	28
Plazas de confianza	13	13
Plazas de contrato	0	0
Docentes		86



3. Estructura organizacional:

CONCEPTO	PLAZAS AUTORIZADAS	PLAZAS CUBIERTAS
PLANTEL MEXICALI II		
Plazas de base	25	25
Plazas de confianza	13	13
Plazas de contrato	0	0
Docentes		70
PLANTEL TECATE Ing. César Moreno Martínez de Escobar		
Plazas de base	7	7
Plazas de confianza	5	5
Plazas de contrato	1	1
Docentes		44
PLANTEL TIJUANA I		
Plazas de base	29	29
Plazas de confianza	10	10
Plazas de contrato	0	0
Docentes		66

3. Estructura organizacional:



CONCEPTO	PLAZAS AUTORIZADAS	PLAZAS CUBIERTAS
PLANTEL TIJUANA II		
Plazas de base	22	22
Plazas de confianza	14	14
Plazas de contrato	0	0
Docentes		81
PLANTEL ENSENADA		
Plazas de base	23	23
Plazas de confianza	10	10
Plazas de contrato	0	0
Docentes		87
TOTAL PLAZAS	222	222
TOTAL DOCENTES		434



4. Propiedades, planta y equipo:

4.1 Infraestructura e Instalaciones:



CAST

Av. Ermita Norte
No. 3900, Rio
Tijuana 3era.
Etapa, C.P. 22226
Tijuana, B.C.

DIRECCIÓN ESTATAL

Av. Ermita Norte
No. 3900-B, Rio
Tijuana 3era.
Etapa, C.P. 22226
Tijuana, B.C.

PLANTEL TIJUANA I

Bldv. Las Fuentes
No. 920, Fracc. Villa
Floresta 2da. Secc.
Tijuana, B.C. C.P.
22450

4. Propiedades, planta y equipo:

4.1 Infraestructura e instalaciones:



Plantel Tijuana II
Ave. Ermita
Norte y Vía
Rápida, Poniente,
Rio Tijuana 3era
Etapa, C.P. 22226
Tijuana, B.C.



Plantel Mexicali I
Ave. Conalep S/N,
Ejido Puebla,
Mexicali, B.C.
C.P. 21620



Plantel Mexicali II
Calle Salina Cruz
No. 1228, Fracc.
Guajardo,
Mexicali, B.C., C.P.
21150

4. Propiedades, planta y equipo:

4.1 Infraestructura e instalaciones:



Plantel Ensenada
Ave. Granito No.
408, Col. Carlos
Pacheco, Punta
Banda, Ensenada
B.C. C.P. 22890



Plantel Tecate "Ing.
César Moreno
Martínez de
Escobar" Carretera
Tecate-Ensenada,
Km. 2.5 Colonia
Maclovio Herrera
Tecate, Baja
California C.P.
21400



Unidad de
Capacitación San
Felipe.
Calle Manzanillo
S/N, Col. Mar de
Cortes, San
Felipe, B.C.

4. Propiedades, planta y equipo:

4.2 Obras en proceso:

No.	Descripción de la obra	Ubicación	Estatus
01	Conclusión del Edificio del Laboratorio Básico de Monitoreo Atmosférico del Plantel Tijuana II	Ave. Ermita Norte y Vía Rápida Poniente, Col. San José del Río Zona del Río Tijuana	Avance 80%



4. Propiedades, planta y equipo:

4.2 Obras en proceso



4. Propiedades, planta y equipo:

4.3 Vehículos y equipo de transporte.

El CONALEP de B.C., cuenta con 11 vehículos y equipo de transporte, asignados a las unidades administrativas, como sigue:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	VEHÍCULOS
Dirección Estatal.	1 Vehículo asignado al titular.
Subdirección de Administración de Recursos.	4 Vehículos para labores propias de la Dirección.
Dirección Estatal (Extensión Mexicali), Plantel Mexicali II.	1 Vehículos para labores propias de la Dirección.
Plantel Tijuana I.	1 Vehículos para labores propias de la Dirección (obsoleto).
Plantel Tijuana II.	2 Vehículos para labores propias de la Dirección (obsoletos).
Unidad CAST.	2 Vehículos para labores propias de la Dirección (1 obsoleto).
Total	11 Vehículos.



4. Propiedades, planta y equipo:

4.4 Recursos Tecnológicos, de Información y Comunicación.

Con respecto al equipo de cómputo y software, se cuenta con lo siguiente:

Equipo de Cómputo.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	EQUIPO DE COMPUTO
Dirección Estatal (Oficinas Administrativas)	43
Unidad CAST (Oficinas Administrativas)	10
Unidad CAST (Laboratorios y salones de cómputo)	38
Plantel Mexicali I (Oficinas Administrativas)	17
Plantel Mexicali I (Docentes)	6
Plantel Mexicali I (Aulas)	93
Plantel Mexicali II (Oficinas Administrativas)	44
Plantel Mexicali II (Docentes)	3
Plantel Mexicali II (Aulas)	135
Plantel Tijuana I (Oficinas Administrativas)	64
Plantel Tijuana I (Docentes)	1
Plantel Tijuana I (Aulas)	113

4. Propiedades, planta y equipo:

4.4 Recursos Tecnológicos, de Información y Comunicación: Equipo de Cómputo.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	EQUIPO DE COMPUTO
Plantel Tijuana II (Oficinas Administrativas)	35
Plantel Tijuana II (Docentes)	9
Plantel Tijuana II (Aulas)	130
Plantel Ensenada (Oficinas Administrativas)	83
Plantel Ensenada (Aulas)	431
Plantel Ing. César Moreno Martínez de Escobar-Tecate (Oficinas Administrativas)	10
Plantel Ing. César Moreno Martínez de Escobar-Tecate (Docentes)	2
Plantel Ing. César Moreno Martínez de Escobar-Tecate (Aulas)	152
Total	1,419

4. Propiedades, planta y equipo:

Software.

En cuanto al Software, se cuenta con los siguientes programas adquiridos y/o desarrollados:

APLICACIÓN	DESARROLLADOR / PROVEEDOR	OBSERVACIONES
SAACG.NET	INDETEC	Software para la gestión Programática, Presupuestal y Contable.
Sistema para la gestión de pagos de alumnos	Propiedad Intelectual de Conalep BC.	Sistema de apoyo al control administrativo en planteles.
Sistema de Inclusión CONALEP BC	Propiedad Intelectual de Conalep BC.	Sistema para el registro, seguimiento y validación de información de los procesos escolares y académicos de alumnos, con barreras de aprendizaje y participación.
Windows 7	Microsoft	Sistemas operativos y aplicaciones de escritorio para uso operativo y académico de los 6 planteles, Cast y Dirección Estatal de Conalep BC.
Windows 8.1		
Windows 10		
Office 2010 Pro		
Office 2013 Pro		
Office 2016 Pro		

4. Propiedades, planta y equipo:

Software:

APLICACIÓN	DESARROLLADOR / PROVEEDOR	OBSERVACIONES
System Center Standard 2012 R2	Microsoft	1 licencia. Software para la gestión de servidores.
Windows Remote Desktop Services - Device CAL 2016	Microsoft	10 licencias. Licencias empleadas para proporcionar acceso a las aplicaciones de Contabilidad y Facturación a las áreas administrativas de planteles.
Windows Server - Device CAL 2012	Microsoft	10 licencias. Licencias empleadas para proporcionar acceso a las aplicaciones de Contabilidad y Facturación a las áreas administrativas de planteles.
Windows Server – Standard 2012 R2	Microsoft	2 licencias. Sistema operativo de servidores instalados en la Dirección Estatal.
SUITE COREL ACADEMIC SITE LICENSE 2Y	Corel	Conjunto de aplicaciones para creación y edición de contenido audiovisual. Vigencia del 30/NOV/2018 a 30/NOV/2020
Suite Contpaq i (Facturación, Nomina, Contabilidad)	Computación en Acción	Sistemas de Gestión Administrativa y Contable de la Dirección Estatal, el Cast, y los 6 planteles.
AutoCAD 2018	AutoDesk	Cuenta con un periodo de vigencia de tres años, inició en 2017 y finalizará en el 2020, para uso de planteles y CAST
Acronis Backup Standard Virtual Host License y Worstation	Acronis	Sistema para respaldo de servidores de la Dirección Estatal y estaciones de trabajo. Se cuenta Licencias válidas hasta 06 de Septiembre de 2020.

4. Propiedades, planta y equipo.

4.5 Maquinaria y equipo especializado:

DESCRIPCIÓN BREVE	UBICACIÓN
Maquina de Coordenadas Tridimensional	Unidad CAST
Maquina Universal (Maquina de Pruebas Destructivas)	Unidad CAST
Maquina Universal (Maquina de Pruebas Destructivas)	Unidad CAST
Durómetro MCA Dsyscientific	Unidad CAST



5. Situación Financiera al 30 de Junio de 2019:

5. SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2019:

5.1 Estado de Situación Financiera.

5.2 Estado de Actividades.

5.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública.

5.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera.

5.5 Notas a los Estados Financieros.

Nota: Esta información se encuentra adjunta en **Anexos**



6. Situación Presupuestal:

6.1 Avance Presupuestal de Ingresos:

CONCEPTO	ESTIMADO	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO
Productos	144,780	144,780	226,953	226,953
Ingresos por ventas de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	25,931,237	25,931,237	12,354,198	12,354,198
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	138,318,186	289,607	66,383,436	66,383,436
Totales	164,394,203	164,683,810	78,964,586	78,964,586



6. Situación Presupuestal:

6.2 Avance Presupuestal de Egresos:

CONCEPTO	APROBADO	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO
Servicios personales	150,801,114	151,364,961	60,551,891	60,134,612
Materiales y suministros	1,986,121	3,619,231	857,103	771,596
Servicios Generales	11,606,967	15,248,922	5,440,086	5,327,216
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0	2,156,095	232,017	232,017
Totales	164,394,202	172,389,210	67,081,097	66,465,441



7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:



7.1 Principales Logros:

7.1.1. ADMINISTRATIVOS

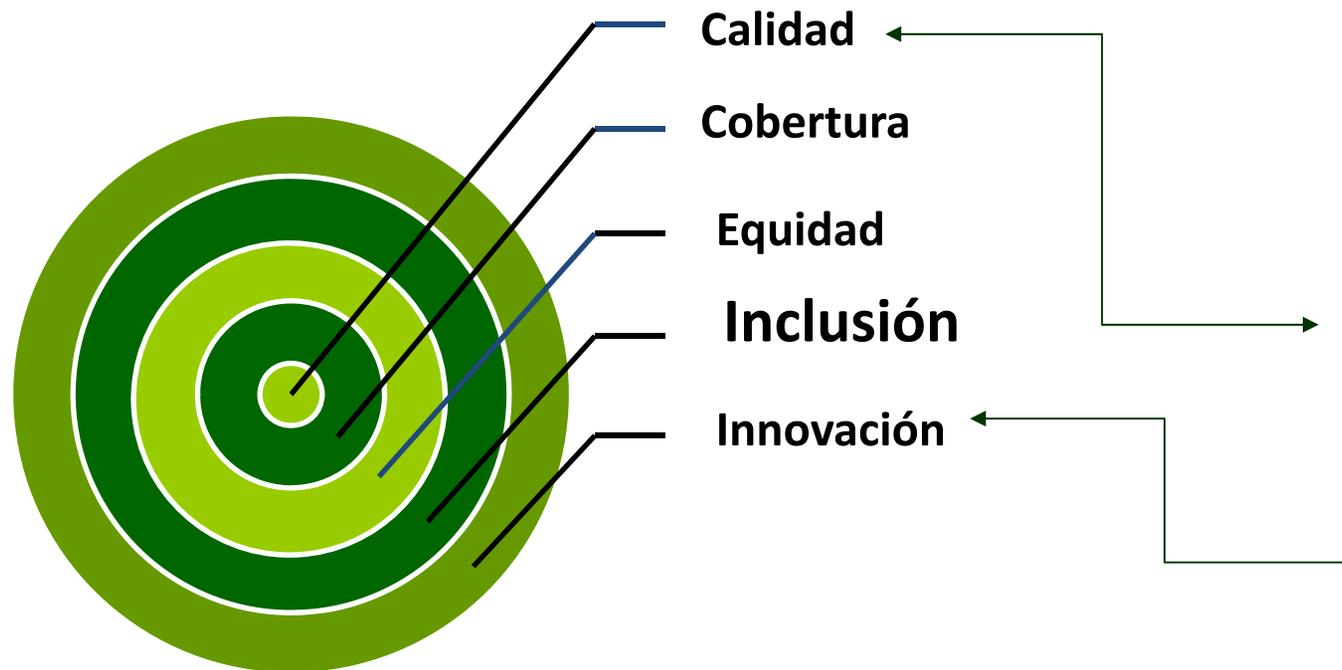
- Solventación de observaciones de ejercicios anteriores al 2014.
- Las Cuentas Públicas 2014 al 2018 sin observaciones.
- Sin subejercicio del FAETA a partir del ejercicio fiscal 2018.
- Se regularizó el entero de seguridad social.
- Se regularizó la entrega de comprobantes de pago al personal en tiempo y forma.
- Se unificó el criterio para dar de alta en nómina e ISSSTE al personal administrativo de nuevo ingreso.
- Se cumple con el timbrado de nómina ante la SHCP.
- Se implementó el Sistema de Armonización Contable para la emisión de información Presupuestal y Financiera, oportuna y confiable.
- Actualización de resguardos a los usuarios de los equipos.
- Se cumple con la verificación física de inventarios para su actualización constante (cada 6 meses).



7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:

7.2. Principales Logros Académicos:

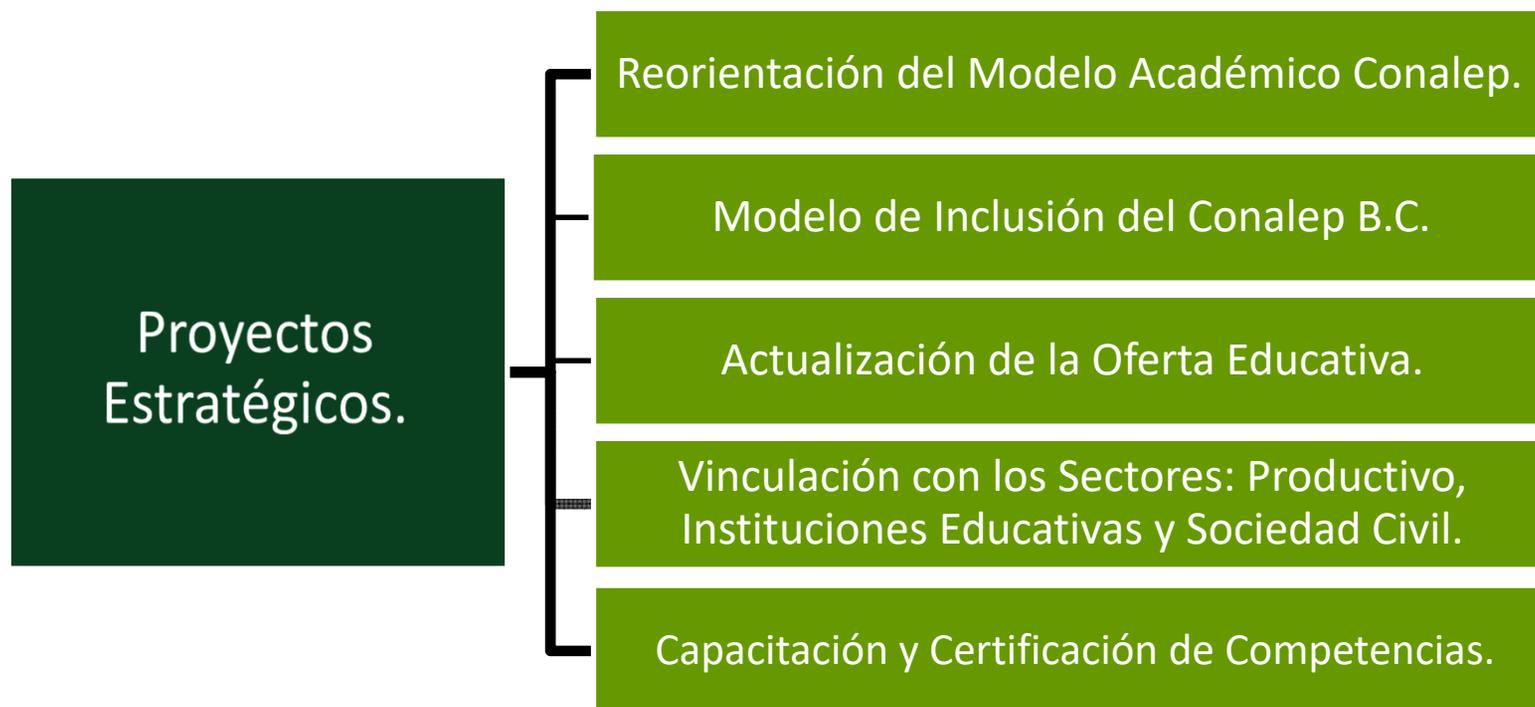
CONALEP BC: basa sus líneas estratégicas en el Plan Estatal de Desarrollo 2014-2019, bajo las siguientes directrices:



- Reorientación del Modelo Académico Conalep.
- Modelo de Inclusión del Conalep BC.
- Actualización de la Oferta Educativa.
- Capacitación y Evaluación de Competencias.

7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:

7.2. Principales Logros Académicos:



7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:



“Proyectos Estratégicos” 7.2.1. Reorientación del Modelo Académico del Conalep de Baja California.



PEME:
Evaluación de la pertinencia, viabilidad y aplicación del Modelo Académico del Conalep, en los seis Planteles focalizados.



Resultados Comparativo: 2014- 2019

1. **Disminución** del 9% en el abandono escolar.
2. **Disminución** del 7% en la reprobación.
3. **Incremento** del 9% en la retención.
4. **Incremento** en la Eficiencia Terminal: 42% al 59%.



7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño

“Proyectos Estratégicos” 7.2.2 Modelo de Inclusión del Conalep B.C.

Objetivos:



Atender las necesidades de la población vulnerable, a fin de proporcionar opciones de acceso a una Educación Media Superior **Inclusiva y de Calidad.**



Fortalecer los compromisos educativos y de corresponsabilidad para la formación integral de: Directivos, Docentes, Personal de Apoyo y Administrativo, Padres de Familia y Sociedad en General.



Garantizar en nuestros alumnos, la eficiencia terminal que les permita su tránsito exitoso al Sector Productivo y de Servicios, Educación Superior, o bien, en ambos casos.

7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:

“Proyectos Estratégicos” 7.2.3. Modelo de Inclusión del Conalep B.C.:

Barreras de Aprendizaje y Participación.

Alumnos con dificultades de motricidad y desplazamiento.

Alumnos sordos y con hipoacusia.

Alumnos con dificultades en conducta, comunicación y aprendizaje.

Alumnos con dificultades en trastornos de espectro autista (TEA) grado 1.

Alumnos con trastornos por déficit de atención e hiperactividad.

Alumnos con trastornos intelectuales leve.

Alumnos sobre dotados.

Sistema de Inclusión
CONALEPBC



Usuario

Contraseña

ENTRAR



7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:



“Proyectos Estratégicos” 7.2.3. Modelo de Inclusión del Conalep B.C.:

Vinculación:



Asociaciones Civiles.



**Instituciones
Educativas.**



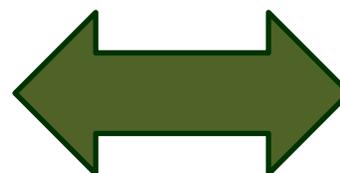
**Sector
Privado.**



7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:

“Proyectos Estratégicos” 7.2.4. Actualización de la Oferta Educativa:

1. Detección de necesidades del Sector Productivo y de Servicios.
2. Relación comprometida con la actividad económica de la entidad.
3. Posicionamiento del CONALEP BC, en el Nivel Medio Superior en Baja California.
4. Captación de matrícula por carrera y plantel.
5. Análisis de la demanda de egresados de secundaria.
6. Distribución del empleo actual de la carrera solicitada.
7. Pronóstico de empleo para egresados.
8. Convenios concertados con el Sector Productivo y de Servicios, que fortalezcan nuestra oferta educativa.
9. Perfil de los candidatos a docentes.
10. Condiciones de infraestructura y equipamiento por plantel en relación a las carreras solicitadas.



7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:

7.2 Principales Logros

“Proyectos Estratégicos”

7.2.4. Actualización de la Oferta Educativa:

Nueva Oferta Educativa.



Alimentos y Bebidas:

- Plantel Ing. César Moreno Martínez de Escobar.
- Plantel Ensenada.



Enfermería General:

- Plantel Mexicali II.
- Plantel Tijuana II, en proceso.



Mecatrónica:

- Plantel Mexicali I.
- Plantel Tijuana I.



7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:



“Proyectos Estratégicos”

7.2.5. Vinculación con el Sector Productivo: Capacitación y Certificación de Competencias.



Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos de Tijuana.

Capacitación

Servicios
Tecnológicos

Certificación de
Competencias
Laborales



7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño:



7.1 Principales Logros:

“Proyectos Estratégicos”
7.2.5. Vinculación con el Sector Productivo: Capacitación y Certificación de Competencias.



7. Principales Indicadores de Desempeño:

7.1 Principales Logros:

Empresas Capacitadas:

- Toyota
 - Hyundai
 - Tyco
 - BBJ Baja
 - Continental Structural Plastics
 - Care Fusion
 - Enersys México
 - Grupo Lala
 - Heineken México
 - Samsung
 - Hisense
 - Zodiac Aerospace
- (entre otras)

Temas aplicables al contexto laboral.

20 % Teórico

80% Práctica



Resultados

- Alumnos y docentes evaluados y certificados en Estándares de Competencias laborales:
2018: 1300
2019: 4200
Incremento: **323%**
- Implementación de 80 estándares de calidad.
- Catálogos de trayectos articulados con los Planes y Programas de Estudios.
- Trayectos Técnicos acorde a las necesidades del Sector Privado.



7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

Logros Área Legal
1.- Se actualizó la normatividad interna en Conalep de B.C., al publicarse el nuevo Reglamento Interno, en junio de 2019.
2.- Se depositaron ante las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje del Estado, los convenios de revisión al CCT, evitando con ello emplazamientos a Huelga.
3.- Como Sujeto Obligado, se ha cumplido al 100%, con los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

7. Principales Indicadores de Desempeño:

7. 2 Principales indicadores:

Indicador	Meta esperada	Resultados
Matrícula Atendida	8150	8732
Aprobación	80%	87%
Retención	82%	91%
Abandono Escolar	18%	9%
Eficiencia Terminal	42%	59%
Eficiencia de Titulación	87%	96%
Sesiones de Comités de Vinculación	24	41
Egresados Colocados	200	226
Convenios	360	365
Donaciones	50	136



8. Endeudamiento:



8. Endeudamiento:

Crédito/Instrumento	Contratación/ Colocación	Amortización	Endeudamiento neto
No Aplica			
Total			



9. Asuntos en trámite:

9. Asuntos en proceso:

Al 30 de septiembre del 2019, se encuentra en proceso lo siguiente:

No.	Asunto	Porcentaje de avance
01	Expedición de Certificados y Títulos profesionales	85%
02	Expedición de Cédulas Profesionales	25%
03	Entrega de Certificados de Competencia Laboral	85%
04	Evaluación y análisis del primer corte de resultados académicos	80%
05	Registro, evaluación y análisis de resultados de indicadores de vinculación en el SIE	85%
06	Reporte de capacitación docente y registro de validación en la estrategia nacional	80%
07	Becas Federales	75%



9. Asuntos en trámite:

No.	Asunto	Porcentaje de avance
8	Elaboración y validación de la Programación-Presupuestación 2020	0%
9	Captura Mensual de los Resultados en el Sistema del Proceso Integral de Planeación, Programación y Presupuestación Estatal (SIPPPE), Sistema Estatal de Indicadores de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre 2019.	75%
10	Captura en el Sistema de Recursos Federales Transferidos SRFT, correspondiente al último Trimestre del 2019.	75%
11	Captura de Resultados en las páginas de Transparencia Estatal y Federal, del Cuarto Trimestre del 2019	75%



9. Asuntos en trámite:

No.	Asunto	Porcentaje de avance
12	En coordinación con la Subdirección de Administración de Recursos, presentar ante el Congreso del Estado, la Información Correspondiente al cuarto Trimestre del 2019.	75%
13	Subir Resultados del Cuarto Trimestre del 2019 a la página de CONALEP de BC	75%
14	Dar seguimiento al Cierre de la Matriz de Riesgos 2019, para la elaboración de la Matriz de Riesgos 2020, en el mes de Enero-Febrero 2020.	100%
15	Dar seguimiento a los Procesos del Sistema de Gestión de Calidad, de la Dirección Estatal y el Plantel Tijuana I	30%
16	Dar seguimiento a los Procesos del Padrón de Buena Calidad (PC-SINEMS), de los Planteles.	20%



10. Asuntos críticos de atención inmediata:

10. Asuntos críticos de atención inmediata:

ASUNTO	ACCIONES INMEDIATAS A REALIZAR
Gestión de Recursos ante el Gobierno del Estado.	Solicitar al Gobierno del Estado, recursos para el pago de prestaciones del personal docente (10 días de aguinaldo, prima vacacional y para cubrir sueldos y prestaciones de 3498 hs/s/m), así como apoyo a las actividades sindicales.
Contratación de 600 hs/s/m.	Gestionar 600 hs/s/m, para la contratación de interpretes, preceptores y tutores que den acompañamiento, seguimiento y evaluación a los Modelos Académico y de Inclusión del Conalep B.C.

10. Asuntos críticos de atención inmediata:

ASUNTO	ACCIONES INMEDIATAS A REALIZAR
Jubilados y Pensionados.	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar los recursos para pago de primas de antigüedad; gratificación por renuncia y licencias prejubilatorias.• Crear el Fondo de Jubilaciones y Pensiones.
Laudos Condenatorios.	Gestionar los recursos económicos para el pago.
Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Docente.	Gestionar los recursos para el pago de la recategorización.

11. Comentarios finales:



El Gobierno del Estado de Baja California, requiere revisar profunda y legalmente el Convenio de Federalización, que permitió la transferencia de los Servicios Educativos de CONALEP, al Estado de Baja California y, cuyo sostenimiento y operatividad a través del Fondo FAETA, limita la cobertura, el crecimiento, la calidad e inclusión educativa, que deben de recibir los alumnos beneficiarios del Subsistema del CONALEP B.C. El congelamiento de plazas, HSM, nula autorización para el incremento de nuevos Planteles, mantenimiento y equipamiento e instalaciones, así como la falta de recursos para atender las obligaciones obrero-patronales, a las que se encuentran comprometidos tanto el Gobierno Federal como el Gobierno del Estado, limitan y constriñen la Inclusión, Cobertura y Calidad Educativa del Colegio Estatal, comprometiéndose con ello el correcto cumplimiento de los Programas, Planes, Acciones y Metas que rigen y constituyen la razón de ser de nuestra Institución.



11. Comentarios finales:



El que el Gobierno del Estado sustituya a través de los ingresos o recursos propios, su obligación presupuestal, que en un orden mínimo ascienden a \$ 25,000,000.00 de pesos anuales y por otra parte, la falta de Recursos Presupuestales de parte del Gobierno Federal para atender las Jubilaciones, Pensiones, Prestaciones Sociales y Laborales en general, así como los laudos condenatorios y reconocimientos de antigüedad que han demandado los trabajadores Administrativos y Docentes ante los Tribunales Laborales competentes, representan una seria amenaza, para la estabilidad laboral y el cumplimiento de los objetivos que crearon el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Baja California.

Las limitaciones presupuestales y la Gratuidad de la Educación que ha vivido permanentemente nuestra Institución Educativa, no fueron impedimento para obtener el Logro Educativo. Los actuales Indicadores Educativos Estratégicos y el compromiso de Directivos, Docentes, Personal de Apoyo y Administrativo, así como la participación comprometida de nuestros Padres de Familia, han colocado a CONALEP de B.C, en una ruta Estratégica y de Calidad Educativa y que, como Subsistema de Educación Media Superior, se ha distinguido a Nivel Nacional por sus logros



11. Comentarios finales:



Educativos, por sus niveles de Eficiencia y por encontrarse en la Innovación Permanente y Sistemática de mejorar los Aprendizajes Significativos de nuestros alumnos y modificar la Práctica Docente de nuestros maestros en los Ambientes Escolares y Socioemocionales de nuestros Planteles Educativos.

Finalmente, no me resta más que agradecer y reconocer la dedicación y los esfuerzos comprometidos, de todos los integrantes que forman parte de la comunidad de CONALEP de B.C. y deseo que la Institución continúe por la senda del Éxito y de los Logros Educativos.

Muchas gracias.

Mtro. Enrique Reyes Machado
Director Estatal de Conalep BC

