

Datos personales:



Formación académica:

Educación superior: Lic. en Derecho por la Universidad Autónoma de Baja California, Graduado con Mención Honorífica, en fecha 19 de junio de 2008.
Número de cedula profesional 5658264
Generación 2003-2007.

Educación Media superior: Escuela Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas en Tijuana, Baja California.
Generación 2000-2003.

Experiencia laboral:

2019 - Actual- Abogado Postulante.

Abogado postulante en materia administrativa, civil, familiar y amparo.

2017- enero 2018- Asesor Jurídico de la Coordinación de Servicios Jurídicos del Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California.

Apoderado legal de dicho órgano descentralizado, para representación ante cualquier Órgano Jurisdiccional, de Procuración de Justicia y Tribunales Administrativos.

2016 - Jefe de la Unidad de Apoyo de la Secretaría Técnica de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Tijuana.

Encargado de supervisar y coordinar la labor del personal que actúa en auxilio del Secretario Técnico de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, en el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa grave y de separación definitiva, que son puestos a consideración del Pleno de la Comisión.

2015 - Encargado de Despacho de la Secretaría Técnica de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Seguridad Pública del Ayuntamiento de Tijuana.

Encargado de dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa grave y de separación definitiva, los cuales dan inicio con las quejas remitidas por la Sindicatura Procuradora, los cuales culminan con la emisión de una resolución dictada por el Pleno de dicha Comisión.

2007-2015 - Servicio de Administración Tributaria (SAT), Administración Local Jurídica de Tijuana (Subadministración de lo Contencioso).

Último cargo- Subadministrador de la Administración Local Jurídica de Tijuana.

Encargado del desahogo del Procedimiento Contencioso Administrativo, tramitado ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, en los cuales las Unidades Administrativas del Servicio de Administración Tributaria, figuran como autoridad demanda.

Actividades a desarrollar: contestación de demandas, ampliación de las mismas; así como la interposición de los diversos Recursos existentes en el Procedimiento Contencioso Administrativo, tales como el Recurso de Reclamación y Revisión, la promoción de aclaraciones de sentencia y el desahogo de vistas.

Funciones administrativas: realizar oficios de comunicación a las autoridades demandadas de cada una de las incidencias ocurridas en el juicio, como la comunicación de la sentencia o acuerdos de tramite. Captura en el Sistema Interno del SAT, así como elaborar informes inherentes al área, contestación de solicitudes de información y documentación que las autoridades dependientes del Servicio de Administración Tributaria requieran.

Preparación Profesional:

2019 Curso de Especialización en Asesoría Jurídica 2019, del Instituto Federal de Defensoría Pública (Virtual).

2018 Curso básico 2018 para Secretario de Acuerdos del Poder Judicial de la Federación. Constancia de Aprobación de Examen Número 662.

2016 Diplomado en el Nuevo Sistema de Justicia Penal.

2009-2010 Diplomado Automatizado en Impuestos Extensión Universitaria ITAM.

Otros datos de interés:

2011 Participo en Concurso Abierto de Oposición 1/2011 para la Selección de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos del Instituto Federal de Defensoría Pública, con número de identificación D.F. 100-A

2007 Realice Servicio Profesional, en el Servicio de Administración Tributaria, En la Administración Local Jurídica de Tijuana.
Titular: Rubén Tapia Estrada.

Apoyé a los abogados dictaminadores del área de lo Contencioso Administrativo, realizando informes de las incidencias suscitadas a lo largo de todo el Procedimiento Contencioso Administrativo.

2005-2006 Prácticas Profesionales, Correduría Pública Número 22 en la Ciudad de Tijuana, Baja California.
Titular: Lic. Luis Montijo, Corredor Público.

Auxilio al Titular de la Correduría en sus actividades, realizando certificación de copias, protocolizaciones de actas constitutivas de sociedades, entre otras.

2004-2005 Servicio Social Comunitario, realizado en la Agencia del Ministerio Público Receptora Calle 8 de Tijuana, Baja California.

Atención a la ciudadanía, solventado los reportes de robo y extravió de documentación, así como también el auxilio de las actividades del Titular de la Agencia.

Constancias:

- Constancia de Aprobación de Examen Número 662, de Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación. Estudio de Especialidad 2018.
- Diplomado en el Nuevo Sistema de Justicia Penal, por el Instituto Educativo José Vasconcelos.
- Diplomado Automatizado en Impuestos Extensión Universitaria ITAM.
- Mención Honorífica, por haber obtenido un desempeño sobresaliente en la carrera de Licenciado en Derecho, en la Universidad Autónoma de Baja California, 19 de junio de 2008.
- Testimonio de Desempeño Satisfactorio obtenido en el Examen General para el egreso de la Licenciatura en derecho, conforme a los requerimientos establecidos por el Consejo Técnico.
- Constancia por haber presentado el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Derecho, 16 y 17 de noviembre de 2007.
- Constancia por haber acreditado los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes del curso de Diseño Asistido por Computadora (Autocad), 28 de abril de 2001.

Paquetería:

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Autocad (paquetería básica).

Tijuana, Baja California, a 25 de mayo de 2020.

Lic. Ahiezer Abraham Hernández Ramos

