

4326

**SECRETARÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

#CPRL 7362

1.0 DATOS GENERALES

1.1 Nombre o Razón Social de la persona física o moral solicitante:

C. ACRLOS HARO LOPEZ

1.2 Domicilio para oír y recibir notificaciones:

Calle: [REDACTED] Número: [REDACTED] Colonia: [REDACTED]

Delegación: **No aplica** Municipio: Mexicali Código Postal: [REDACTED]

Teléfono: **(686) 5 69 35 30** Correo Electrónico: transportesharoexpress@hotmail.com

1.3 Ubicación Física de la empresa:

Calle: **a 300 metros de desviación Derecha del Kilómetro 29+600 de la Carretera Federal # 2, Libramiento Mexicali, Parcela No. 108 Z-3 P-1**, Número: S/N Colonia: Ejido General Heriberto Jara, Delegación: Progreso, Municipio: Mexicali, Código Postal: 22604.

Teléfono: **(686) 5 69 35 30** Correo Electrónico: transportesharoexpress@hotmail.com

RFC: [REDACTED]

1.4 Anexar croquis de localización de la empresa: **(Se presenta como Anexo #1)**

1.5 Coordenadas geográficas (latitud, longitud) o en UTM (X, Y), Datum WGS 84:

Ubicación geográfica (UTM, datum WGS84).

La Coordenada Central del predio es: **631947047- ---3600295.39**

El siguiente cuadro de construcción corresponde a una Porción dentro de la Parcela 108 Z-3 P-1, objeto del presente proyecto.

CUADRO DE CONSTRUCCION DEL BANCO						
LADO		RUMBO	DISTANCIA	V	COORDENADAS	
EST	PV				Y	X
				7878	3,600,354.301	632,026.829
7878	1	N 54°07'01" O	34.683	1	3,600,374.629	631,998.729
1	2	N 65°45'32" O	33.432	2	3,600,388.356	631,968.245
2	3	S 83°54'57" O	17.114	3	3,600,386.542	631,951.227
3	4	S 69°56'43" O	26.211	4	3,600,377.553	631,926.605
4	5	S 27°23'52" O	18.480	5	3,600,361.146	631,918.101
5	6	S 70°44'38" O	19.800	6	3,600,354.616	631,899.409
6	7	N 71°50'14" O	29.742	7	3,600,363.887	631,871.149
7	8	S 36°36'30" O	94.520	8	3,600,288.014	631,814.783
8	9	S 07°29'16" E	115.646	9	3,600,173.354	631,829.853
9	10	S 49°58'24" E	39.107	10	3,600,148.203	631,859.799
10	11	N 60°39'46" E	212.689	11	3,600,252.409	632,045.211
11	7878	N 10°13'35" O	103.536	7878	3,600,354.301	632,026.829

SUPERFICIE = 36,372.80 M²

2.0 ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR

2.1 Fecha de inicio de operaciones: Al momento de obtener la autorización de parte de esa H. Autoridad.

2.2 Actividad para la cual solicita Licencia: **Recepción de todo tipo de escombros proveniente de la construcción, demolición y limpieza de lotes en la Ciudad como en la Periferia.**

2.3 Municipio (s) donde pretende prestar el servicio: **Mexicali.**

2.4 Indicar en que municipios pretende prestar el servicio: **Solo en Mexicali.**

2.5 Especificar el número de oficio, expediente, fecha de emisión y la actividad que le fue autorizada en materia de Impacto Ambiental: Numero de Oficio SEST/SDS/DGIA/MXL/5643/2021, Expediente 2.3.051-MIA/21, de fecha 07/10/2021, para la actividad: **Recepción de todo tipo de escombros proveniente de la construcción, demolición y limpieza de lotes en la Ciudad como en la Periferia.**

2.6 Mencionar si se cuenta con otra(s) autorización(es) en materia ambiental, emitida(s) por otras Dependencias en relación a la actividad principal la empresa. Anexar copia simple, de todas y cada una de las mismas: Si, bajo el Oficio No. OF-DPA/4430/2020, Expediente No.LA-205-2020 correspondiente a la Licencia Ambiental Municipal, para la extracción de materiales pétreos en la misma área, así como: a). - Dictamen Técnico de Congruencia, expedido por la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial del Estado, bajo el Oficio No. 003294, b). - Dictamen de Uso de Suelo emitido por la Dirección de Administración Urbana del H. XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Sección: Control Urbano/ Coordinación de Usos de Suelo, bajo el Oficio No. US001328/2020

2.7 Especificar cuáles serán las etapas del manejo integral de residuos de manejo especial para la(s) cual(es) solicita autorización. Marcar con una X la que aplique. **Solo la Recepción para disposición final.** () Recolección y Transporte () Acopio y Valorización () Reutilización () Co-procesamiento () Reciclaje (X) Disposición final

3.0 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

3.1 Indicar el tipo de residuo y volumen anual estimado para su manejo integral, así como sus características físicas, químicas o biológicas de acuerdo a la siguiente tabla:

Nombre del Residuo	Volumen Promedio (Unidad/Tiempo)	Origen
(Escombros) , en: tierra, pedazos de concreto de banquetas y pisos, techos de madera, cartón, maderas, ramas, pedazos de ladrillo, de block, pedazos de cartón de yeso, pedazos de loseta, entre otros.	300 toneladas/ mes	Construcción y limpieza de lotes baldíos, tanto de la Ciudad como de la Periferia.

3.2 En caso de prestar el servicio de recolección de residuos de manejo especial, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo I.

3.3 En caso de prestar el servicio de Acopio y valorización de residuos de manejo especial, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo II.

3.4 En caso de prestar el servicio de Reciclaje y/o co-procesamiento de residuos de manejo especial, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo III.

4.0 RESIDUOS GENERADOS DURANTE EL MANEJO INTEGRAL

4.1 Especificar el tipo de residuos que son generados con motivo del desarrollo de la actividad, durante cada etapa del manejo integral, e indicar su manejo, mediante la siguiente tabla y acreditar su disposición final presentando la documental comprobatoria:

Residuo Generado	Etapas del manejo integral en que se generó	Volumen por unidad de tiempo (kilogramos/mes)	Estado físico	Forma de Almacenamiento	Disposición Final
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SOLO LOS RESIDUOS RECIBIDOS.

5.0 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE.

- a) con la que acredite la legal utilización del predio.
- b) Acta constitutiva de la empresa y poder legal del representante legal.
- c) Documental Memoria fotográfica de las instalaciones, maquinaria y equipos utilizados (incluir los vehículos rotulados con el nombre, domicilio y teléfono de la empresa, así como del residuo que se transporta).
- d) Programa de prevención y atención a contingencias ambientales.
- e) Constancia del Programa de Capacitación del personal involucrado en el manejo de los residuos.

Nombre y firma del responsable técnico:

Nombre:

[REDACTED]

Firma:

[REDACTED]

Declaramos que la información contenida en esta solicitud y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Secretaría de Protección al Ambiente. En caso de omisión o falsedad se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes.

Nombre y firma del solicitante o del representante legal:

Nombre: **C. CARLOS HARO LOPEZ**

Firma:

[REDACTED]

Mexicali, Baja California a 18 de octubre de 2021