



**SECRETARÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE  
GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**



**1.0 DATOS GENERALES**

002917

1.1 Nombre o Razón Social de la persona física o moral solicitante:

**MARIA GRACIELA SAHAGUN PADILLA Y/O TARIMAS TIJUANA**

1.2 Domicilio para oír y recibir notificaciones:

**ANDADOR VECINAL**

**S/N,**

**ZONA CERRIL CENTRAL,**

Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Delegación: **LA PRESA RURAL** Municipio: **TIJUANA** Código Postal: **22125**

Teléfono: **6645204279** Correo Electrónico: **Tarimas\_Tijuana1@hotmail.com**

1.3 Ubicación Física de la empresa:

**ANDADOR VECINAL**

**S/N,**

**ZONA CERRIL CENTRAL,**

Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Delegación: **LA PRESA RURAL** Municipio: **TIJUANA** Código Postal: **22125**

Teléfono: **6645204279** Correo Electrónico: **Tarimas\_Tijuana1@hotmail.com**

RFC: **SAPG6206123M7**

1.4 Anexar croquis de localización de la empresa: SE ANEXA FOTO AEREA

1.5 Coordenadas geográficas (latitud, longitud) o en UTM (X, Y), Datum WGS 84: SE ANEXA

**2.0 ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR**

2.1 Fecha de inicio de operaciones: 2019

2.2 Actividad para la cual solicita Licencia: RECOLECCION, TRANSPORTE, ACOPIO DE CARTON RESIDUAL, PLASTICO RESIDUAL (TARIMAS DE PLASTICO) Y COMPRA VENTA Y RECICLAJE DE TARIMAS DE MADERA

2.3 Municipio (s) donde pretende prestar el servicio: A LOS CINCO MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA

2.4 Indicar en que municipios pretende prestar el servicio: SOLO PLANTA EN TIJUANA, B.C.

2.5 Especificar el número de oficio, expediente, fecha de emisión y la actividad que le fue autorizada en materia de Impacto Ambiental: 4.3.185-MIA/18

2.6 Mencionar si se cuenta con otra(s) autorización(es) en materia ambiental, emitida(s) por otras Dependencias en relación a la actividad principal la empresa. Anexar copia simple, de todas y cada una de las mismas:

2.7 Especificar cuales serán las etapas del manejo integral de residuos de manejo especial para la(s) cual(es) solicita autorización. Marcar con una X la que aplique.

(X) Recolección y Transporte (X) Acopio y Valorización (X) Reutilización ( ) Co-procesamiento (X) Reciclaje

### 3.0 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

3.1 Indicar el tipo de residuo y volumen anual estimado para su manejo integral, así como sus características físicas, químicas o biológicas de acuerdo a la siguiente tabla:

Nombre del Residuo	Volumen Promedio (Unidad/Tiempo)	Origen
	<b>SE ANEXA TABLA</b>	

3.2 En caso de prestar el servicio de recolección de residuos de manejo especial, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo I. SE ANEXA

3.3 En caso de prestar el servicio de Acopio y valorización de residuos de manejo especial, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo II. SE ANEXA

3.4 En caso de prestar el servicio de Reciclaje y/o co-procesamiento de residuos de manejo especial, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo III. SE ANEXA

### 4.0 RESIDUOS GENERADOS DURANTE EL MANEJO INTEGRAL

4.1 Especificar el tipo de residuos que son generados con motivo del desarrollo de la actividad, durante cada etapa del manejo integral, e indicar su manejo, mediante la siguiente tabla y acreditar su disposición final presentando la documental comprobatoria:

Residuo Generado	Etapas del manejo integral en que se generó	Volumen por unidad de tiempo (kilogramos/mes)	Estado físico	Forma de Almacenamiento	Disposición Final
		<b>SE ANEXA</b>			

### 5.0 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

- a) Acta constitutiva de la empresa y poder legal del representante legal. SE ANEXA RFC (PERSONA FISICA)
- b) Documental con la que acredite la legal utilización del predio. SE ANEXA
- c) Memoria fotográfica de las instalaciones, maquinaria y equipos utilizados (incluir los vehículos rotulados con el nombre, domicilio y teléfono de la empresa, así como del residuo que se transporta). SE ANEXA
- d) Programa de prevención y atención a contingencias ambientales. EN ELABORACION
- e) Constancia del Programa de Capacitación del personal involucrado en el manejo de los residuos. SE ANEXAN

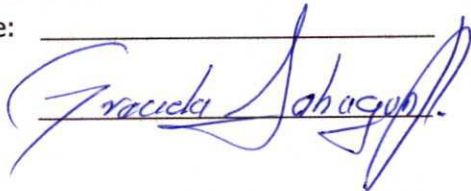
Declaramos que la información contenida en esta solicitud y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Secretaría de Protección al Ambiente. En caso de omisión o falsedad se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes.

Nombre y firma del solicitante o del representante legal:

MARIA GRACIELA SAHAGUN PADILLA

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



Nombre y firma del responsable técnico:

ZANDRA EDITH CARRILLO HERNANDEZ

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



Tijuana

7

agosto

19

, Baja California a \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_

de 20\_\_\_\_\_

"Se hace de su conocimiento que **toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de la Secretaría de Protección al Ambiente del Estado de Baja California, es pública y accesible a cualquier persona**, atendiendo a lo señalado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California**, y demás disposiciones aplicables; por lo que deberá hacer del conocimiento de ésta autoridad si la información que presenta, es total o parcialmente considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."