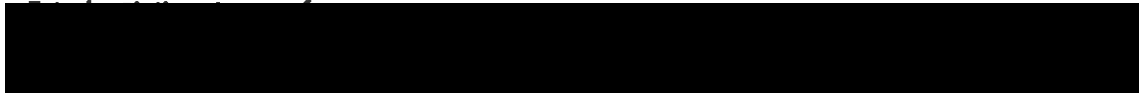


CURRICULUM VITAE

Nombre: Cecilia Samantha Abril Fuentes.

Edad: 39 años **Fecha de nacimiento:** 22/ nov /1979 **Lugar:** Tecate, B.C.



Idiomas: Inglés 60%

HISTORIA ACADEMICA

Primaria: Antonio Caso UAG, Guadalajara, Jalisco 1983-1989.

Secundaria: secundaria lomas del Valle UAG, Guadalajara, Jalisco 1989-1992

Preparatoria: José Vasconcelos UAG, Tijuana, B.C 1992-1995

Estudios Universitarios: Universidad Autónoma de Baja California, Tijuana, Baja California 2000-2005, Lic. En Derecho.

Diplomado: Diplomado en Estrategias y Gestión de Campañas Electorales, Universidad Autónoma de Baja California, UABC Tijuana B.C. Marzo /2015

HISTORIA LABORAL

I. **PGJE Ministerio Público la mesa Departamento: atención a la ciudadanía.**

Inicio: Julio-2000 Salida: Julio-2002 Puesto(s): Canalizador.

Actividades: Atención a la ciudadanía de las diferentes quejas ciudadanas con respecto a todo tipo de delitos del fuero común.

Mayor logro: Manejo de personal de cuadrilla de trabajo.

Nombre del Jefe inmediato: Lic. Norma Cantú Puesto: Ministerio Público

Motivo de salida: Superación Personal

II. **Servicio de Administración Tributaria SAT Departamento: Cobranza.**

Inicio: Julio-2002 Salida: Diciembre-2003 Puesto(s): abogado tributario

Actividades: Atención a la ciudadanía con respecto a sus declaraciones patrimoniales y con respecto a sus multas y recaudación de las mismas. Y llevar acabo la cobranza de sus multas ante al SAT

Mayor logro: Conocimiento de toda el área de recaudación dentro de la administración tributaria.

Nombre del Jefe inmediato: Lic. Ricardo Rangel Puesto: Director.

Motivo de salida: Cambio de residencia a USA.

III. **Empresa: Financiera Independencia Departamento: Cobranza**

Inicio: Octubre-2007 Salida: Diciembre -2009 Puesto(s): Gestión de cobranza

Actividades: Cobranza de cartera Vencida Y Vigente

Mayor logro: Reforzamiento del área de cobranza y todos los procedimientos de la ejecución y embargo.

Nombre del Jefe inmediato: Lic. Clemente Ruiz Puesto: Gerente del área de cobranza

Motivo de salida: Ajuste de personal.

IV. Empresa: Casas Geo Giro: área comunitaria

Inicio: marzo-2009 Salida: 2010 Puesto(s): jefe del área comunitaria

Actividades: Conformación de comités de vecinos, llevar acabo todas las actividades de la comunidad, revisar con ellos todo lo relacionado con las viviendas y sus garantías

Nombre del Jefe inmediato: Arq. Diego Luken Puesto: Dirección.

Motivo de salida: superación laboral y personal

V. XX AYUNTAMIENTO Departamento: AREA DE INSPECCION Y VERIFICACION Y COBRANZA

Inicio: Febrero -2010 Salida: Febrero-2013 Puesto(s): JEFE DE DEPARTAMENTO

Actividades: Regularizar e inspeccionar todo el área comercial de la demarcación de la Delegación San Antonio de los Buenos así como la regularización de permisos y operativos, atención ciudadana a quejas sobre todo lo relacionado con el comercio ambulante y establecido y otorgar permisos de ambulantes nuevos, llevar a cabo la cobranza de las multas y revalidación de permisos fijos y semifijos.

Mayor logro: lograr realizar un censo de comercio irregular y poner un orden y llevar a la mayoría a la revalidación de sus permisos y que estuvieran todos en orden.

Nombre del Jefe inmediato: C. Daniel León Valdez Puesto: Director

Motivo de salida: Cambio de administración municipal.

VI. XXI AYUNTAMIENTO. Departamento: Desarrollo Comunitario

Inicio: Abril -2014 Salida: junio 2015 Puesto(s): Jefe de departamento

Mayor logro: Reforzamiento de aptitudes adquiridas y actualización de procesos de realizar comités ciudadanos, atención ciudadana, realizar jornadas comunitarias en las diferentes colonias de la demarcación de la Delegación San Antonio de los Buenos en la ciudad de Tijuana B.C.

Nombre del Jefe inmediato: C.P Alonso López Sepúlveda Puesto: Delegado Municipal

Motivo de salida: cambio de puesto dentro de la misma administración municipal

VII. XXI AYUNTAMIENTO. Departamento: Secretario General de la Delegación Municipal San Antonio de los Buenos, Tijuana B.C.

Inicio: junio 2015 Salida: noviembre 2017 Puesto(s): Secretario General

Mayor logro: Atención ciudadana, aplicación y supervisión de recurso federal para mejoramiento de vivienda y otras obras en la comunidad, organizar y supervisar jornadas comunitarias de servicios sociales llevadas a las comunidades más vulnerables de la demarcación. Ejercer la entrega y supervisión de programas para la comunidad de las diferentes paramunicipales. (Becas, despensas, capacitaciones, asesoría legal, y psicológica entre otras). Y atención en general a la comunidad.

Nombre del Jefe inmediato: Arq. Guillermo Silis Monroy Puesto: Delegado Municipal

VIII. EMPRESA: VOLARIS Tijuana y Puerto Vallarta / ASA combustible Puerto Vallarta

INICIO: Noviembre 2017 SALIDA: Mayo 2018

NOMBRE DE JEFE INMEDIATO: Erick Rangel PUESTO: Director General de Aeropuerto

Departamento: Jurídico.

ACTIVIDADES A DESEPEÑAR: Realizar todos los tramites que los empleados de la aerolínea necesitaran con respecto al área jurídica de la empresa así como, la atención a los pasajeros que tuvieran alguna inconformidad con la compañía en algún momento desde la llegada al aeropuerto, en el área de ASA combustible todo lo relacionado al área jurídica con el tema de abastecimiento y así mismo todo lo que los empleados necesitaran respecto al área jurídica dentro de la empresa.

IX. DESPACHO JURÍDICO: Barreto y Asociados.

INICIO: octubre 2018 a mayo 2019

NOMBRE DE JEFE INMEDIATO: Georgina Barreto PUESTO: Director de la firma.

ACTIVIDADES: Elaboración, constitución y seguimiento a fideicomisos inmobiliarios en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco y Bahía de Banderas, Nayarit; revisión y elaboración de escrituras de compra venta; gestión registral de operaciones inmobiliarias; gestión notarial; asesoría inmobiliaria a la inversión extranjera; y actividades varias de elaboración de escritos y documentos jurídicos.

Habilidades informáticas: Paquete Office e investigación documentada.

Aptitudes y Destrezas y DESTREZAS: la capacidad de toma de decisiones, facilidad para trabajar en equipo , persistencia y constancia para obtener los resultados deseados , buena capacidad de comunicación, tanto verbal como escrita , ser una grande apasionada por el trabajo que desempeño.

HOBBIES E INTERESES: Triatlón