

FORMATO PARA PRESENTAR EL INFORME PREVENTIVO



**SECRETARÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

INSTRUCCIONES: Leer cuidadosamente el instructivo y completar o anexar la siguiente información:

1.0.- DATOS GENERALES

1.1.- Nombre o Razón Social de la persona física o moral solicitante.

COTE FASHION S DE RL DE CV

1.2.- Domicilio para oír y recibir notificaciones.

<u>RUTA HIDALGO</u>	<u>9231 Int. 01 y 02</u>	<u>MARIANO MATAMOROS CENTRO</u>
Calle	Número	Colonia
<u>LA PRESA</u>	<u>TIJUANA</u>	<u>22234</u>
Delegación	Municipio	C. P.
		<u>664-7766-116</u>
		Teléfono

Correo electrónico: cotefashion19@gmail.com

1.3.- RFC: CFA191104TF2

1.4.- Actividad principal que realiza la empresa: CONFECCIÓN DE ROPA SOBRE MEDIDA

1.5.- Actividad proyectada para la cual requiere autorización: CONFECCIÓN DE ROPA SOBRE MEDIDA

1.6.- Fecha de inicio de la actividad proyectada y vida útil o duración del proyecto:

EL PROYECTO SE ENCUENTRA EN OPERACIÓN DESDE LA FECHA : 04 DE NOVIEMBRE DE 2019, LA DURACIÓN ES INDEFINIDA

1.7.- Empresa u Organismo que elaboró el Informe Preventivo:

Nombre: COTE FASHION S DE RL DE CV

Registro ante la SPA: _____ RFC: CFA191104TF2 Teléfono: 664-450-4552

Correo electrónico: erikmatuz@yahoo.com.mx; cotefashion19@gmail.com

2.0.- UBICACIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD

2.1.- ANEXO I. Ubicación física de la actividad proyectada:

<u>RUTA HIDALGO</u>	<u>9231 Int. 01 y 02</u>	<u>MARIANO MATAMOROS CENTRO</u>	<u>MW-151-033</u>
Calle	Número	Colonia	Clave catastral
<u>LA PRESA</u>	<u>TIJUANA</u>	<u>22234</u>	<u>664-7766-116</u>
Delegación	Municipio	C.P.	Teléfono

4215
USB
GOBIERNO DEL ESTADO DE B.C.
SECRETARÍA DE ECONOMÍA SUSTENTABLE
Y TURISMO
RECIBIDO
26 MAY 2021
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO
SUSTENTABLE TIJUANA B.C.
MARIANO MATAMOROS CENTRO

FORMATO PARA PRESENTAR EL INFORME PREVENTIVO

2.2.- Ubicación geográfica (UTM, datum WGS 84). 32.47754696550675, -116.87338819366416

2.3.- ANEXO II. Croquis de localización.

2.4.- Vocación actual del suelo (marque con una "X"):

() Comercial y de Servicios (X) Industrial () Reserva agrícola () Habitacional () Baldío

() Otros (especificar): _____

2.5.- Área total del predio (m²): 1845.47 y área para la actividad proyectada (m²): 309.00

2.6.- Colindancias adyacentes al predio.

Norte: RUTA HIDALGO, SUPER MERCADO EL RANCHO 2

Este: RUTA HIDALGO, FUNERARIA SAN RAMON Y TALLER DE TRANSMISIONES

Sur: RUTA HIDALGO, SORIANA PARROQUIA E IGLESIA " LA CURVA "

Oeste: MONTE ALBAN; LOCALES COMERCIALES Y CLINICA SAN VALENTIN

2.7.- ANEXO III. Informe fotográfico.

2.8.- ANEXO IV. Acreditación de la legalidad para la utilización del predio.

2.9.- ANEXO V. Factibilidades o autorizaciones de otras dependencias.

3.0.- DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD.

3.1.- ANEXO VI. Obra, actividad o proceso que tiene proyectado. Indicando la justificación por la cual es posible evaluar a través del Informe Preventivo.

3.2.- ANEXO VII. Croquis de distribución de la empresa (Plano de la planta de conjunto).

3.3.- Número de empleados por turno: Matutino. 9 Vespertino. _____ Nocturno. _____

3.4.- Indicar si cuenta con planes de ampliación para la actividad proyectada y en qué tiempo, mencionando los proyectos a futuro que tengan una relación directa con la actividad proyectada.

NINGUNO AL MOMENTO

4.0.- MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS.

4.1.- ANEXO VIII. Materiales o materias primas que serán utilizadas, así como de productos finales y subproductos.

4.2.- ANEXO IX. Indicar el tipo y la cantidad de maquinaria y equipo.

5.- EMISIONES A LA ATMÓSFERA.

5.1.- ANEXO X. Presentar la información de las operaciones en las que se producirán emisiones a la atmósfera y ruido.

5.2.- ANEXO XI. Presentar la información de los equipos empleados en la conducción y control de emisiones.

6.0.- AGUA Y AGUAS RESIDUALES.

6.1.- Fuente de abastecimiento de agua: CESPT

6.2.- Consumo total de agua para el desarrollo de la actividad en m³ por unidad de tiempo: 57 M3 POR MES

FORMATO PARA PRESENTAR EL INFORME PREVENTIVO

6.3.- ANEXO XII. Indicar los usos del agua en el desarrollo de la obra o actividad: USO SANITARIO

6.4.- Destino de la descarga: DRENAJE

6.5.- ANEXO XIII. Se dará tratamiento a la descarga de aguas residuales (marque con un "X"): () si (X) no. Si la respuesta es "SI", mencione en qué consiste.

6.6.- ANEXO XIV. Presentar un plano hidráulico de la empresa.

7.0.- ENERGÍA Y COMBUSTIBLES.

7.1.- Marque con una "X" el tipo de energía que utilizará en su actividad.

(X) Eléctrica () solar () eólica () otra (especifique): _____

7.2.- Marque con una "X" el tipo de combustible que utilizará en la actividad:

() Diesel () Combustóleo () Gasolina () Gas () Otro (especificar): NO APLICA

7.3.- Volumen por unidad de tiempo del combustible que utilizará para el desarrollo de la actividad: NO APLICA

7.4.- ANEXO XV. Forma de almacenamiento de combustibles e indicar número de dispositivos de almacenamiento y la capacidad de almacenaje de cada uno de ellos.

8.- RESIDUOS.

8.1.- ANEXO XVI. Presentar un informe de los residuos que se generarán de la actividad.

8.2.- ANEXO XVII. Manejo de los residuos.

9.0.- PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO.

9.1.- Especificaciones sobre la presentación del documento.

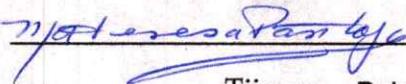
Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información contenida en esta solicitud y sus anexos, es verídica y se otorga en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Protección al Ambiente para el estado de Baja California; aceptamos que en caso de encontrar falsedad en la información o incumplimiento, la Secretaría negará la solicitud de referencia y se sujetará a las sanciones establecidas por el Artículo 187 de la Ley antes citada.

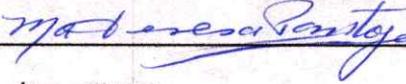
Nombre y firma del solicitante
o del representante legal:

Nombre y firma del responsable técnico que
elaboró el informe preventivo:

Nombre: MARIA TERESA PANTOJA VEGA

Nombre: MARIA TERESA PANTOJA VEGA

Firma: 

Firma: 

Tijuana, Baja California a 20 de mayo de 20 21.

"Se hace de su conocimiento que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de la Secretaría de Protección al Ambiente del Estado de Baja California, es pública y accesible a cualquier persona, atendiendo a lo señalado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y demás disposiciones aplicables; por lo que deberá hacer del conocimiento de ésta autoridad si la información que presenta, es total o parcialmente considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."