



**SECRETARÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

GOBIERNO DEL ESTADO DE B.C. 5386
SECRETARÍA DE ECONOMÍA SUSTENTABLE
Y TURISMO

1.0 DATOS GENERALES

R RECIBIDO
18 SEP 2020
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
SUSTENTABLE TIJUANA, B.C.
Se anexa cd

1.1 Nombre o Razón Social de la persona física o moral solicitante:

MATERIALES ARJAMEX, S.A DE C.V

1.2 Domicilio para oír y recibir notificaciones:

Calle: **22 DE NOVIEMBRE** Número: **105** Colonia: **20 DE NOVIEMBRE**

Delegación: **LA MESA** Municipio: **TIJUANA** Código Postal: **22100**

Teléfono: **62222-90** Correo Electrónico: **serranom@arjamex.com**

1.3 Ubicación Física de la empresa:

Calle: **22 DE NOVIEMBRE** Número: **105** Colonia: **20 DE NOVIEMBRE**

Delegación: **LA MESA** Municipio: **TIJUANA** Código Postal: **22100**

Teléfono: **62222-90** Correo Electrónico: **serranom@arjamex.com**

RFC: **MAR830430596**

1.4 Anexar croquis de localización de la empresa: **SE ANEXA**

1.5 Coordenadas geográficas (latitud, longitud) o en UTM (X, Y), Datum WGS 84: **SE ANEXA**

2.0 ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR

2.1 Fecha de inicio de operaciones: **15 de FEBRERO de 1988.**

2.2 Actividad para la cual solicita Licencia: **RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, SEGREGACIÓN Y ACOPIO TEMPORAL DE MADERA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, RECEPCIÓN, COMPACTACIÓN Y ACOPIO TEMPORAL DE CARTÓN, PLÁSTICO (POLIPROPILENO, POLIESTIRENO, POLICLORURO DE VINILO PVC) Y TPAOS LIMPIOS (PEDACERA, SCRAP DE TELAS, RETAZOS DE LA INDUSTRIA TEXTIL Y TRAPICERIAS, ETC). ACOPIO Y RECICLAJE DE METAL, PAPEL Y VIDRIO, ADEMÁS DE TRANSPORTE DE RESIDUOS NO PELIGROSOS.**

2.3 Municipio (s) donde pretende prestar el servicio: **TIJUANA, TECATE, ENSENADA, ROSARITO Y MEXICALI.**

2.4 Indicar en que municipios pretende prestar el servicio: **TIJUANA, TECATE, ENSENADA, ROSARITO Y MEXICALI.**

2.5 Especificar el número de oficio, expediente, fecha de emisión y la actividad que le fue autorizada en materia de Impacto Ambiental: **SPA-TIJ-6033/2017, SPA-TIJ-4836/11, SPA-TIJ-3519/11 y DGE-TIJ-2319/03**

2.6 Mencionar si se cuenta con otra(s) autorización(es) en materia ambiental, emitida(s) por otras Dependencias en relación a la actividad principal la empresa. Anexar copia simple, de todas y cada una de las mismas: **USO DE SUELO, BOMBEROS, MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL, PROTECCIÓN CIVIL y LICENCIA DE OPERACIÓN.**

2.7 Especificar cuales serán las etapas del manejo integral de residuos de manejo especial para la(s) cual(es) solicita autorización. Marcar con una X la que aplique.

(X) Recolección y Transporte (X) Acopio y Valorización () Reutilización () Coprocesamiento (X) Reciclaje () Disposición final

3.0 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

3.1 Indicar el tipo de residuo y volumen anual estimado para su manejo integral, así como sus características físicas, químicas o biológicas de acuerdo a la siguiente tabla:

Tipo de Residuo	Volumen Anual Estimado (Toneladas)	Características Físicas, Químicas o Biológicas
Cartón	240	Comercios diversos
Papel	300	Comercios diversos
Plástico	840	Comercios diversos
Madera	600	Comercios diversos
Materiales Ferrosos y no Ferrosos	2,400	Comercios diversos
Vidrio	240	Comercios diversos
Tela	600	Comercios diversos
Componentes electrónicos	480	Comercios diversos

3.2 En caso de prestar el servicio de recolección de residuos de manejo especial, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo I.

3.3 En caso de prestar el servicio de Acopio y valorización de residuos de manejo especial, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo II.

3.4 En caso de prestar el servicio de Reciclaje y/o co-procesamiento de residuos de manejo especial, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo III.

4.0 RESIDUOS GENERADOS DURANTE EL MANEJO INTEGRAL

4.1 Especificar el tipo de residuos que son generados con motivo del desarrollo de la actividad, durante cada etapa del manejo integral, e indicar su manejo, mediante la siguiente tabla y acreditar su disposición final presentando la documental comprobatoria:

Tipo de Residuo	Manejo	Volumen Anual Estimado (Toneladas)	Características Físicas, Químicas o Biológicas	Disposición Final
BASURA (Papel, carton, plástico, vidrio)	Separación	7,500	Sólido	Contenedor metálico Relleno sanitario

(SE ANEXA)

5.0 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

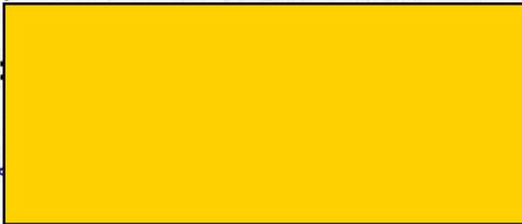
- a) Acta constitutiva de la empresa y poder legal del representante legal.
- b) Documental con la que acredite la legal utilización del predio.
- c) Memoria fotográfica de las instalaciones, maquinaria y equipos utilizados (incluir los vehículos rotulados con el nombre, domicilio y teléfono de la empresa, así como del residuo que se transporta).
- d) Programa de prevención y atención a contingencias ambientales.
- e) Constancia del Programa de Capacitación del personal involucrado en el manejo de los residuos.

Declaramos que la información contenida en esta solicitud y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Secretaría de Protección al Ambiente. En caso de omisión o falsedad se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes.

Nombre y firma del solicitante o del representante legal:

Nombre:

Firma:



Nombre y firma del responsable técnico:

Nombre: MARIA DEL ROSARIO LEYVA

Firma:



TIJUANA, Baja California a 15 SEPTIEMBRE del 2020.

“Se hace de su conocimiento que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de la Secretaría de Protección al Ambiente del Estado de Baja California, es pública y accesible a cualquier persona, atendiendo a lo señalado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y demás