

FORMATO DE SOLICITUD DE EVENTO

1.- DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE	
EMPRESA:	FECHA:
CONTACTO:	
DIRECCION:	
PAGINA WEB:	E-MAIL:
TEL. OFICINA:	TEL. MOVIL:

2.- INFORMACION DEL EVENTO		
NOMBRE EVENTO:		
RESPONSABLE DEL EVENTO:		
PERSONA / EMPRESA QUE FIRMA CONTRATO:		
FECHA MONTAJE:	HORARIO DE:	A:
FECHA EVENTO:	HORARIO DE:	A:
FECHA DESMONTAJE:	HORARIO DE:	A:
TIPO EVENTO: CONGRESO _____ CONVENCION _____ EXPOSICION _____ CORPORATIVO _____ SOCIAL _____ DIPLOMADO: _____ OTRO: _____		
NUMERO TOTAL DE ASISTENTES: _____		
QUE PORCENTAJE CORRESPONDE A: LOCALES: ____% NACIONALES: ____% INTERNACIONALES: ____%		
CANTIDAD STANDS 3X3 m: _____		
TIPO DE MONTAJE: AUDITORIO _____ ESCUELA _____ BANQUETE _____ HERRADURA _____ RURO _____ OTRO: _____		
TIPO DE RUIDO: APLAUSOS _____ MUSICA _____ GRITOS _____ CANTOS _____ BANDA GUERRA _____		
BREVE DESCRIPCION DEL EVENTO:		

3.- SERVICIOS PARA EL EVENTO:

TIPO DE ALIMENTO:

COFFEE BREAK : _____ CONTINUO _____ RECESO _____
DESAYUNO _____ COMIDA _____ CENA _____ COCTEL _____

SERVICIOS ADICIONALES:

EQUIPO DE SONIDO

☐

ESTRADOS

☐

PROYECTOR

☐

UNIFILAS

☐

PANTALLA

☐

ROTAFOLO

☐

PODIUM

☐

OTROS

☐

MOBILIARIO: SILLAS _____ MEDIO TABLÓN _____ TABLÓN COMPLETO _____ MESA REDONDA: _____

MANTELERIA: LINEA BASICA _____ LINEA ELEGANCE _____

QUE OTRO SERVICIO Y/O PROVEEDOR REQUIERE PARA SU EVENTO:

4.- ESPACIOS A RESERVAR (MARQUE LOS RECUADROS)

PLANTA BAJA

AREA DE EXPOSICION 9,300 m²

SALA A1	1,800 m ²	☐	SALA A3	2,430 m ²	☐	PASILLO "A"	405 m ²	☐
SALA A2	2,4340 m ²	☐	SALA A4	2,205 m ²	☐			

LOBBY EXPOSICIONES 2,000 m²

EXPO LOBBY NORTE

☐

EXPO LOBBY SUR

☐

PLANTA ALTA

SALONES SIMULTANEOS

TIJUANA 1	56 m ²	☐	TIJUANA 4	40 m ²	☐	TIJUANA 7	56 m ²	☐
TIJUANA 2	56 m ²	☐	TIJUANA 5	56 m ²	☐	TIJUANA 8	56 m ²	☐
TIJUANA 3	40 m ²	☐	TIJUANA 6	56 m ²	☐	TIJUANA 9	56 m ²	☐

SALONES VIP

CORONADO 1	70 m ²	☐	CORONADO 2	70 m ²	☐	CORONADO 3	70 m ²	☐
------------	-------------------	--------------------------	------------	-------------------	--------------------------	------------	-------------------	--------------------------

CENTRO DE NEGOCIOS

OFICINA 1	☐	☐	OFICINA 2	☐	RECEPCION	☐
SALA DE JUNTAS CENTRO DE NEGOCIOS			70 m ²	☐		

EDIFICIO DE NEGOCIOS

TERRAZA CAFÉ	130 m ²	☐	TECATE C1*	120 m ²	☐
TECATE C2	120 m ²	☐	TECATE C3**	120 m ²	☐

ZONA SUR

SALON CAESAR'S	110 m ²	☐	SALON PUERTO NUEVO	200 m ²	☐
----------------	--------------------	--------------------------	--------------------	--------------------	--------------------------

5.- REFERENCIAS COMERCIALES, EXPERIENCIA EN LA PLAZA Y EN EL MEDIO:

NOMBRE:	E-MAIL:	TELEFONO:
NOMBRE:	E-MAIL:	TELEFONO:
EVENTOS REALIZADOS EN LA CIUDAD:		
EXPERIENCIA EN EL MEDIO:		

6.- DATOS DE FACTURACIÓN:

NOMBRE:

RFC:

DIRECCIÓN :

7.- ACEPTO LOS TERMINOS Y CONDICIONES DEL BAJA CALIFORNIA CENTER PARA SOLICITAR RESERVACIONES

Esta solicitud para evento deberá ser llenada por el cliente y entregada al personal del BCC para su autorización y posterior reservación de los espacios, fechas y servicios. De NO firmar el contrato correspondiente y pago de anticipo 10 días posteriores a la fecha de entrega de éste documento; será cancelada dicha reservación sin previo aviso y sin ninguna responsabilidad para el BCC. Así mismo deberá anexar copia del acta constitutiva de la empresa, poderes del representante legal y RFC para facturar.

NOMBRE DEL CLIENTE_____
FIRMA DEL CLIENTE_____
FECHA DE SOLICITUD**8.- PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE BAJA CALIFORNIA CENTER**_____
JEFE DE AREA COMERCIAL_____
JEFE DE ADMINISTRACIÓN_____
DIRECCIÓN EJECUTIVA

OBSERVACIONES: