

Tabla de conservación y actualización 2022



Fracción	Conservación	Actualización	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
0.- Obligaciones aplicables	Anual	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
I.- El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Trimestral	Información vigente	Unidad de Asuntos Jurídicos
II.- Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o integrante de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	Trimestral	Información vigente	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
III.- Las facultades de cada Área;	Trimestral	Información vigente	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
IV.- Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
V.- Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
VI.- Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
VII.- El directorio de todos los Servidores Públicos , a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Trimestral	Información vigente	Departamento de Recursos Humanos
VIII.- La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Departamento de Recursos Humanos
IX.- Los gastos de representación y viáticos , así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto

Tabla de conservación y actualización 2022



X.- El número total de las plazas y del personal de base y confianza , especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Trimestral	Información vigente	Departamento de Recursos Humanos
XI.- Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios , señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Unidad de Asuntos Jurídicos
XII.- La información en versión pública de la declaración patrimonial , declaración fiscal y declaración de intereses de todos aquellos servidores públicos que conforme a la Ley y las disposiciones aplicables en la materia, se encuentren obligado a ello.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Órgano Interno de Control
XIII.- El domicilio de la Unidad de Transparencia , además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Trimestral	Información vigente	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XIV.- Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Trimestral	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso.	Departamento de Recursos Humanos
XV.- La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos , en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XVI.- Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	1. Unidad de Asuntos Jurídicos/ 2. Contabilidad
XVII.- La información curricular , desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Trimestral	Información vigente	Departamento de Recursos Humanos
XVIII.- El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Órgano Interno de Control
XIX.- Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Trimestral	Información vigente	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XX.- Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Trimestral	Información vigente	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XXI.- El proyecto de presupuesto de egresos , la información financiera sobre el presupuesto asignado, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto

Tabla de conservación y actualización 2022



XXII.- Ejercicio de los egresos presupuestarios;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto
XXIII.- Cuenta pública;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	
XXII.- La información relativa a la deuda pública , en términos de la normatividad aplicable;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto
XXIII.- Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Trimestral y Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Coordinación de Comunicación Social
XXIV.- Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto
XXV.- El resultado de la dictaminación de los estados financieros ;	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto
XXVI.- Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto
XXVII.- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados , especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Unidad de Asuntos Jurídicos
XXVIII.- La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Departamento de Recursos Materiales
XXIX.- Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XXX.- Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XXXI.- Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero ;	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto

Tabla de conservación y actualización 2022



XXXII.- Padrón de proveedores y contratistas;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Departamento de Recursos Materiales
XXXIII.- Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.	Unidad de Asuntos Jurídicos
XXXIV.- El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Semestral	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.	Departamento de Recursos Materiales
XXXV.- Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Unidad de Asuntos Jurídicos
XXXVI.- Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Unidad de Asuntos Jurídicos
XXXVII.- Los mecanismos de participación ciudadana;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional/Coordinación de Promoción y Fomento a la Calidad
XXXVIII.- Los programas que ofrecen , incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XXXIX.- Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Semestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XL.- Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XLI.- Los estudios financiados con recursos públicos;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional
XLII.- El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	No aplica	De acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, dicha atribución corresponde a el ISSSTECALI ya que el listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por el instituto de seguridad social encargado de administrar las cuentas para el retiro de los jubilados y pensionados del sujeto obligado.	
XLIII.- Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto

Tabla de conservación y actualización 2022



XLIV.- Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Semestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Departamento de Contabilidad y Presupuesto
XLV.- El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Anual	Información vigente	Dirección General
XLVI.- Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	No aplica	De conformidad con lo previsto en el Reglamento Interno del Instituto de Psiquiatría del Estado de Baja California, la figura del consejo consultivo no se encuentra contemplada dentro de su estructura orgánica.	
XLVII.- Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y	No aplica	De acuerdo con lo dispuesto en el artículo segundo transitorio de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Baja California, las atribuciones de la Procuraduría General de Justicia del Estado y la Secretaría de Seguridad Pública del Estado le fueron conferidas a la Fiscalía General del Estado. En este sentido, será el citado órgano autónomo el responsable de generar dicha información.	
XLVIII.- Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Trimestral	Información vigente	Dirección General/Comunicación Social

Fracción	Conservación	Actualización	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
82I. Presupuesto ampliado por partida y ejercido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Coordinación de Comunicación Social
82II. Contrato, Monto y factura			
82III. Fecha de inicio y término			
82IV. Dependencia o Dirección que lo solicita			
82V. Tipo de medio de comunicación			
82VI. Costo por publicaciones			
82VII. Padrón de Proveedores			

Tabla de conservación y actualización 2022



Fracción	Conservación	Actualización	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
b). Presupuesto de Egreso	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Departamento de Contabilidad y Presupuestos
p). Las disposiciones administrativas , directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.	Trimestral	Información vigente	Departamento de Programación y Desarrollo Institucional